

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
нейронаук и медицины»
(НИИНМ)

ПРИКАЗ № 200

30.10.2024

г. Новосибирск

Об утверждении Учетной политики для целей
бухгалтерского и налогового
учета в НИИНМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 16.12.2010 № 174н, от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, в Целях бухгалтерского и налогового учета в (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета в Учреждение (Приложение).
2. Установить, что данная редакция Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета в Институте применяется с 01.11.2024 во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера - Собянина Ю.Б. (по должности).

Директор НИИНМ
академик РАН



Л. И. Афтанас

Учетная политика
для целей бухгалтерского и налогового учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный

Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС «Резервы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС «Запасы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС «Нематериальные активы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты»);

Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н, «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н);

Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая

Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н), (далее - Методические указания № 52н,);

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее - Указание № 5348-У);

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - Приказ Минфина России № 231н);

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);

Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера. (Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене директора института, главного бухгалтера приведен в Приложении № 9 к Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С: «БГУ 8 для бюджетных и автономных учреждений», «1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения», редакция 3» [БГУ 2, ЗКГУ].

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н); утвержденные

Приказом Минфина России № 61н; используются типовые формы, согласно приложению №15 к настоящей учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика», Методические указания № 52н)

1.6. Первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

К учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки» и через оператора электронного документооборота. В электронном виде составляются:

Формы документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов

2	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
3	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
4	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
5	0504105	Акт о списании транспортного средства
6	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
7	0504144	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда
8	0504202	Меню-требование на выдачу продуктов питания
9	0504204	Требование-накладная
10	0504205	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
11	0509213	Журнал операций по забалансовому счету
12	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)
13	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
14	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)
15	0504230	Акт о списании материальных запасов
16	0504401	Расчетно-платежная ведомость
17	0504402	Расчетная ведомость
18	0504403	Платежная ведомость
19	0504417	Карточка-справка
20	0504421	Табель учета использования рабочего времени
21	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
22	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
23	0504505	Авансовый отчет
24	0504510	Квитанция
25	0504514	Кассовая книга
26	0504805	Извещение
27	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
28	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами
29	0504822	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
30	0504833	Бухгалтерская справка
31	0504835	Акт о результатах инвентаризации
32	0510431	Ведомость группового начисления доходов
33	0510432	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)
34	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
35	0510837	Ведомость начисления доходов бюджета
36	0510838	Ведомость выпадающих доходов
37	0510442	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу
38	0510433	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств
39	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых
40	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов
41	0510437	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со
42	0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по
43	0510446	Решению о восстановлении кредиторской задолженности
44	0510439	Решение о проведении инвентаризации
45	0510447	Изменение решения о проведении инвентаризации

46	0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств
47	0510434	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование
48	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
49	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании
50	0509095	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», Методические указания № 52н)

1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: п. 31 СГС «Концептуальные основы»)

1.8. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.9. Данные прошедших внутренней контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н; №61н
- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н, №61н с дополнительными реквизитами;

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н, №61н)

1.10. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н, №61н)

1.11. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется по мере необходимости, если отсутствует возможность выгрузки в электронном виде.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)

1.12. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку «Верно»,

указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

(Основание: Методические указания № 52н, №61н)

1.13. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется главным бухгалтером Учреждения в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.14. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.15. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.16. В графе 8 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его наименованию и коду.

1.17. В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию и коду.

1.18. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

1.19. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.20. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.21. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

1.22. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 13 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.23. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением №1 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.24. Порядок отражения в бухгалтерском учете оплаты неустойки за счет обеспечения контракта отражается в соответствии с Приложением № 4 к Учетной политике.

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС «Основные средства»)

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;

- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации; - приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства», п. 9 СГС «Учетная политика», п. 45 Инструкции № 157н)

2.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета: - в эксплуатации;

- в запасе;

- на консервации;

- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: п. 7 СГС «Основные средства»)

2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н) 2.8.

Инвентарный номер наносится:

- на объекты движимого имущества – наклейка с указанием инвентарного объекта и номера.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.8 Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.9. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной инвентаризационной комиссией с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 31 Инструкции № 157н)

2.10. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

2.11. Балансовая стоимость объекта основных средств видов «Машины и оборудование», «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС «Основные средства»)

2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;
- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: п. п. 19, 28 СГС «Основные средства»)

2.14. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете. *(Основание: п. 19 СГС «Основные средства»)*

2.15. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС «Основные средства»)

2.16. Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию

активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

2.17. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

2.18. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.19. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.20. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.21. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.22. В случае консервации (расконсервации) объекта основных средств составляется Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433). *(Основание: Методические указания № 61н)*.

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива; имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование

актива; имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС «Нематериальные активы», п. 56 Инструкции № 157н)

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается **использование актива**.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

3.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется **линейным методом**.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС «Нематериальные активы»)

3.6. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноухау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

3.7. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 50% или более от продолжительности текущего периода.

4. Материальные запасы

4.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

- номенклатурная (реестровая) единица - для вида или группы материалов;
- партия - для вида или группы материалов;
- однородная (реестровая) группа - для вида или группы материалов).

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»)

4.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

4.3. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

4.4. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 106 Инструкции № 157н)

4.5. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется следующими способами:

- по средней фактической стоимости - медикаментов и перевязочных средств, иных материальных запасов, кроме медицинских инструментов;

- по фактической стоимости каждой единицы - медицинских инструментов.

(Основание: п. 46 СГС «Концептуальные основы», п. 108 Инструкции № 157н)

4.6. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

4.7. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.

(Основание: Методические рекомендации № АМ-23-р)

4.8. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)

4.9. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

4.10. Все лекарственные средства вводятся в гражданский оборот на территории РФ, если они зарегистрированы соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (ст. 13 Закона об обращении лекарственных средств). На счете 105 31 «Медикаменты и перевязочные средства» в Учреждение учитываются все лекарственные средства, которые включены в Государственный

реестр лекарственных средств, а также перевязочные материалы, расходные материалы медицинского назначения. Химические реактивы, которые используются в лабораторных исследованиях и не имеют регистрационного удостоверения лекарственного средства, относятся к группе прочих расходных материалов.

Учет реактивов ведется в соответствии с п. 117 Инструкции № 157н на счете 105 36 «Прочие материальные запасы». Помимо химических реактивов учитываются также стекло, хим. посуда и расходные материалы для лабораторных и диагностических исследований.

Перевязочные средства относятся к медицинским изделиям, определение которых приведено в ст. 38 Закона об основах охраны здоровья граждан в РФ. Медицинскими изделиями признаются любые инструменты, аппараты, приборы, оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые в медицинских целях отдельно или в сочетании между собой.

В Учреждении подлежат учету в составе учетной группы «Медикаменты и перевязочные средства» следующие перевязочные средства: Бинты, марля, вата, салфетки стерильные.

Бухгалтерский учет медикаментов, перевязочных средств, реактивов, расходных материалов медицинского назначения, Аналитический учет медикаментов, перевязочных и прочих материалов в бухгалтерском учете Учреждения ведется на счете 0 105 31 с использованием следующей аналитики:

341.1 Расходы на медикаменты и лекарственные препараты;

341.2 Расходы на перевязочные средства (перевязочные материалы);

341.3. Прочие расходные материалы (медицинского назначения):

- термоиндикаторы,
- катетеры венозные,
- шприцы,
- инфузионные системы, - перчатки.

Аналитический учет прочих материалов медицинского и немедицинского назначения в бухгалтерском учете Учреждения ведется на счете 0 105 36 с использованием следующей аналитики:

346.1 Запасные части к медицинской технике, (медицинскому оборудованию);

346.2. Запасные части к немедицинской технике (немедицинскому оборудованию);

346.3. Мелкий и хозяйственный инвентарь: DVD диски, мыши, клавиатура, вентиляторы, сетевые фильтры, швабры, МОПы, ведра, корзины, баки и т.п., - контейнеры, - посуда.

346.4. Прочие расходные материалы немедицинского назначения: картриджи, флеш-накопители, CD-диски, сантехнические материалы, канцелярские товары, одноразовые бахилы, маски, шапочки, простыни, - туалетная бумага, салфетки.

Аналитический учет прочих материалов медицинского и немедицинского назначения в бухгалтерском учете Учреждения ведется: по их наименованиям и количеству, в разрезе материально ответственных лиц по местам хранения по группам ценностей,

- в единицах, указанных в документах поставщиков (штука, упаковка, ампула).

5. Себестоимость

Общие положения

5.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов. Распределение затрат по подразделениям Учреждения приведено в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

5.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг

5.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

5.4. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг; - расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

Общехозяйственные расходы

5.5. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

5.6. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

расходы на оплату коммунальных услуг;

расходы на оплату услуг связи;

расходы на оплату транспортных услуг;

расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды; - расходы на охрану.

5.7. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;

расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;

расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;

прочие расходы на общехозяйственные нужды.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

5.8. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат), непосредственно связанные с оказанием услуг. К прямым затратам относить:

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуг (медицинский персонал), в том числе затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, учебно-методические и научно-практические командировки, затраты на повышение квалификации;

• материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуг;
(затраты) амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуг;
прочие расходы, отражающие специфику оказания услуг

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

5.9. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда. Затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуг; к накладным расходам относить:

затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуг (аптека, пищеблок), в том числе затраты на оплату труда и начисления на выплате по оплате труда, затраты на служебные командировки, затраты на повышение квалификации; материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуг; (затраты) амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуг; (Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

5.10. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации, потребляемые в процессе предоставления услуг необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом:

-затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуг (административно-управленческий персонал), в том числе затраты на оплату труда и начисления на выплате по оплате труда, затраты на служебные командировки, затраты на повышение квалификации;

управленческие и прочие управленческие затраты.

расходы по обслуживанию и ремонту помещений и оборудования;

коммунальные расходы (отопление, освещение, водоснабжение);

расходы на услуги связи;

затраты на содержание движимого и особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные и информационные ресурсы;

затраты на транспортные услуги;

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей.

(Основание: п. п. 134. 135 Инструкции № 157н)

5.11. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

6. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

6.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание № 3210-У)

6.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном или электронном носителе с применением компьютерной программы Барс «Бухгалтерия государственного учреждения»

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У, п. 167 Инструкции № 157н) 6.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки; - оплаченные путевки;
- оформленные на бумажном или электронном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: п. 169 Инструкции № 157н)

6.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

6.5. Порядок учета платных услуг с оплатой вознаграждения банку-эквайеру осуществляется согласно Приложению №2 к учетной политике.

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)

7.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС «Доходы», Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)

7.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

7.4. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

7.5. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

7.6. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

7.7. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

7.8. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

7.9. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

7.10. Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту.

(Основание: п. 200 Инструкции № 157н)

7.11. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

7.12. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется (периодичность сверки по каждому виду расчетов, учитываемому по группам).

(Основание: п. п. 200, 257 Инструкции № 157н)

7.13. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

7.14. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами к 23-му разряду номера соответствующего счета учета через точку добавляется код (номер или буквы

аналитического кода для учета операций со связанными сторонами) »Операции со связанными сторонами».

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика» п. п. 10, 11 СГС «Информация о связанных сторонах»)

7.15. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС «Доходы», п. 9 СГС «Учетная политика»)

7.16. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

7.17. Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

(Основание: п. 11 СГС «Доходы», Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-10/31169)

7.18. Для аналитического учета созданного резерва по сомнительной задолженности к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код (номер или буквы аналитического кода для учета резерва) «Резерв по сомнительной задолженности».

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

8. Финансовый результат

8.1. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на: - страхование имущества, гражданской ответственности; - выплату отпускных за неотработанные дни отпуска; - неравномерно производимый ремонт основных средств.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

8.2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

8.3. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

8.4. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/№ за месяц в

течение периода, к которому они относятся, где № - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

8.5. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, п. 6 СГС «Резервы»)

8.6. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в пункте 2.5 Приложения 13 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 10 СГС «Выплаты персоналу»)

8.7. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н)

8.8. На счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов устанавливаются дополнительные коды по годам формирования - (значения кодов и порядок их включения в номер счета).

(Основание: п. 300 Инструкции № 157н)

9. Санкционирование расходов

9.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

протокола конкурсной комиссии; - бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС

«Учетная политика»)

9.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС

«Учетная политика»)

9.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета;
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа; - чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

9.4. Аналитический учет операций по счету 050400000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения» ведется в Карточке учета сметных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: п. 170 Инструкции № 174н)

10. Обесценение активов

10.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. п. 5, 6 СГС «Обесценение активов»)

10.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС «Обесценение активов»)

10.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

10.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. п. 10, 11 СГС «Обесценение активов»)

10.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) (должность директора института) принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

10.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС «Обесценение активов»)

10.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС «Обесценение активов»)

10.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС «Обесценение активов»)

10.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

10.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС «Обесценение активов»)

10.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833). *(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)*

11. Забалансовый учет

11.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.2. Устанавливается группировка имущества на счете 02 «Материальные ценности на хранении»

11.3. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам:

- рецептурные бланки;
- Квитанции для принятия наличных денежных средств;
- Топливные карты
- иные бланки строгой отчетности;

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

11.4. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам;

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. 21 Инструкции № 33н)

11.5. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 14 к Учетной политике.

11.6. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется в целях контроля за их

использованием. Перечень материальных ценностей, информация о которых отражается на забалансовом счете (двигатели, аккумуляторы, шины и покрышки и т.п.), определяется учетной политикой учреждения на основании установленных норм расхода и (или) сроков службы ремонтно-эксплуатационных материалов и запасных частей.

11.7. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;

(Основание: п. 352 Инструкции № 157н)

11.8. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)

11.9. На забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. 21 Инструкции № 33н)

11.10. На забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается по (вид распорядительного документа), изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции № 157н)

11.11. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

11.12. Аналитический учет по счету 22 «Материальные ценности, полученные Учреждением по централизованному снабжению» ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

(Основание: п. 376 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.13. На забалансовом счете 40 «Финансовые активы в управляющих компаниях» учет ведется по группам активов:

- ценные бумаги, кроме акций;
- акции и иные формы участия в капитале.

(Основание: п. 392 Инструкции № 157н)

11.14. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции № 157н)

Приложение № 1
к Учетной политике для целей бухгалтерского
и налогового учета,
утвержденной приказом НИИНМ
от 30.10.2024 № 200

Рабочий план счетов

Код счета	Наименование счета
0000000000000000.0.101.00.000	Основные средства
0000000000000000.0.101.10.000	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
0000000000000000.0.101.12.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
00701100130059611.1.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Счет 20 Наука)
00701100130059611.1.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Счет 20 Наука)
011000000Наука244.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (011000000Наука244)
0000000000000000.0.101.20.000	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0000000000000000.0.101.24.000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
0070000000000000.1.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Счет 22 ПД)
0070000000000000.1.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Счет 22 ПД)

00709010120059612.5.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Счет 21 Клиника)
090100000000МС244.7.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (090100000000МС244)
090100000000МС244.7.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (090100000000МС244)
00000000000000000.0.101.38.000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
00700000000000000.2.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Счет 22 ПД)
01100000Аренда244.2.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
01100000Аренда244.2.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000Платные244.2.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (0908000Платные244)
00701100130059611.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Счет 20 Наука)
011000000000РАН244.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (011000000000РАН244)
011000000000РАН244.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (011000000000РАН244)
0110000000Наука244.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (0110000000Наука244)
0110000000Наука244.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (0110000000Наука244)
00000000000000000.0.102.00.000	Нематериальные активы
00000000000000000.0.102.20.000	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.102.20.000	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
011000000000НИР111.2.102.20.320	Увеличение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (011000000000НИР111)
011000000000НИР111.2.102.20.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (011000000000НИР111)
0110000000Наука244.2.102.20.320	Увеличение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (0110000000Наука244)
0110000000Наука244.2.102.20.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (0110000000Наука244)
0908000Платные111.2.102.20.320	Увеличение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (0908000Платные111)
0908000Платные111.2.102.20.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (0908000Платные111)
0908000Платные244.2.102.20.320	Увеличение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.102.20.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (0908000Платные244)
0110000000Наука244.4.102.20.320	Увеличение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (0110000000Наука244)
0110000000Наука244.4.102.20.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (0110000000Наука244)

0908000Клиника244.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (0908000Клиника244)
0070000000000000.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Счет 22 ПД)
00701100130059611.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Счет 20 Наука)
00701100130059612.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Счет 21 Наука)
00709010120059611.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Счет 20 Клиника)
00709010120059612.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Счет 21 Клиника)
0908000Клиника244.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (0908000Клиника244)
00701100130059611.5.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Счет 20 Наука)
00701100130059612.5.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Счет 21 Наука)
00709010120059612.5.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Счет 21 Клиника)
0000000000000000.0.104.38.000	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
00701100130059611.1.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Счет 20 Наука)
00709010120059612.5.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Счет 21 Клиника)
0000000000000000.0.104.39.000	Амортизация нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения
0908000Клиника119.4.104.39.421	Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения (0908000Клиника119)
0908000Клиника244.4.104.39.421	Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения (0908000Клиника244)
0000000000000000.0.104.40.000	Амортизация прав пользования активами
0000000000000000.0.104.42.000	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
01100000Аренда244.2.104.42.451	Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000000000000000.0.105.00.000	Материальные запасы
0000000000000000.0.105.20.000	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
0000000000000000.0.105.21.000	Лекарственные препараты и медицинские материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
0070000000000000.2.105.21.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Счет 22 ПД)
0070000000000000.2.105.21.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Счет 22 ПД)
00709010120059611.4.105.21.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Счет 20 Клиника)
00709010120059611.4.105.21.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Счет 20 Клиника)
00709010120059612.4.105.21.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Счет 21 Клиника)

	оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0908000000НИР119.2.106.22.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0908000Платные111.2.106.22.320	Увеличение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (0908000Платные111)
0908000Платные111.2.106.22.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (0908000Платные111)
0908000Платные119.2.106.22.320	Увеличение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (0908000Платные119)
0908000Платные119.2.106.22.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (0908000Платные119)
011000000Наука111.4.106.22.320	Увеличение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука111)
011000000Наука111.4.106.22.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука111)
011000000Наука119.4.106.22.320	Увеличение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука119)
011000000Наука119.4.106.22.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука119)
011000000Наука244.4.106.22.320	Увеличение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.106.22.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука244)
011000000Наука852.4.106.22.320	Увеличение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука852)
011000000Наука852.4.106.22.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука852)
00000000000000000.0.106.24.000	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество.
00701100130059611.4.106.2И.340	(Изготовление) Увеличение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.106.2И.440	(Изготовление) Уменьшение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения (Счет 20 Наука)
011000000Наука244.4.106.2И.340	(Изготовление) Увеличение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.106.2И.440	(Изготовление) Уменьшение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука244)
07060000000АСП244.4.106.2П.340	(Покупка) Увеличение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000АСП244.4.106.2П.440	(Покупка) Уменьшение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00701100130059612.5.106.2И.340	(Изготовление) Увеличение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения (Счет 21 Наука)
00701100130059612.5.106.2И.440	(Изготовление) Уменьшение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения (Счет 21 Наука)
00000000000000000.0.106.20.000	Вложения в особо ценное движимое имущество
00000000000000000.0.106.21.000	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
01100000000РНФ244.2.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (01100000000РНФ244)
01100000000РНФ244.2.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (01100000000РНФ244)
0908000Платные244.2.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (0908000Платные244)

0908000Платные244.2.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (0908000Платные244)
011000000Наука244.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука244)
0908000Клиника244.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.4.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (0908000Клиника244)
00000000000000000.0.106.21.000	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
01100000Аренда852.2.106.21.320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения (Уплата прочих налогов, сборов)
01100000Аренда852.2.106.21.420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения (Уплата прочих налогов, сборов)
011000000Наука244.4.106.21.320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.106.21.420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения (011000000Наука244)
00000000000000000.0.106.2N.000	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения
01130000Аренда853.2.106.2N.320	Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество учреждения (Уплата иных платежей)
01130000Аренда853.2.106.2N.420	Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество учреждения (Уплата иных платежей)
0908000Клиника244.4.106.2N.320	Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество учреждения (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.4.106.2N.420	Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество учреждения (0908000Клиника244)
00000000000000000.0.106.30.000	Вложения в иное движимое имущество
00000000000000000.0.106.31.000	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
00700000000000000.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Счет 22 ПД)
00701100130059611.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Счет 20 Наука)
00701100130059611.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Счет 20 Наука)
00701100130059612.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Счет 21 Наука)
00701100130059612.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Счет 21 Наука)
0110000000НИР241.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
0110000000НИР241.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
0110000000НИР244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0110000000НИР244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0110000000РНФ244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (0110000000РНФ244)
0110000000РНФ244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (0110000000РНФ244)
0110000000РФФИ244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (0110000000РФФИ244)

01100000Аренда852.2.106.31.320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество (Уплата прочих налогов, сборов)
01100000Аренда852.2.106.31.420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество (Уплата прочих налогов, сборов)
011000000Наука244.4.106.31.320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.106.31.420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество (011000000Наука244)
011000000Наука852.4.106.31.320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество (011000000Наука852)
011000000Наука852.4.106.31.420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество (011000000Наука852)
00000000000000000.0.106.60.000	Вложения в права пользования нематериальными активами
00000000000000000.0.106.61.000	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных
0908000Платные244.2.106.61.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.106.61.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (0908000Платные244)
011000000Наука244.4.106.61.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.106.61.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (011000000Наука244)
0908000Клиника244.4.106.61.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.4.106.61.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (0908000Клиника244)
00000000000000000.0.109.00.000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
00000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
00000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
00700000000000000.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Счет 22 ПД)
0110000000НИР111.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0110000000НИР111)
0110000000НИР112.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0110000000НИР112)
0110000000НИР119.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0110000000НИР119)
0110000000НИР241.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
0110000000НИР244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0110000000РНФ111.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0110000000РНФ111)
0110000000РНФ112.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0110000000РНФ112)
0110000000РНФ119.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0110000000РНФ119)
0110000000РНФ241.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
0110000000РНФ244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0110000000РНФ244)
0110000000РФИ244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0110000000РФИ244)
011000000Наука244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука244)
01100000Аренда111.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
01100000Аренда112.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
01100000Аренда119.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
01100000Аренда243.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)

01100000Аренда244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
01100000Аренда853.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)
01100000Возмещ244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (01100000Возмещ244)
01100000Виварий244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (01100000Виварий244)
01100000Пожертв244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (01100000Пожертв244)
090100000000ОМС244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (090100000000ОМС244)
090800000000ДМС111.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
090800000000ДМС119.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
090800000000ДМС244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (090800000000ДМС244)
090800000000НИР111.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (090800000000НИР111)
090800000000НИР119.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0908000Платные111.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0908000Платные111)
0908000Платные112.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0908000Платные112)
0908000Платные119.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0908000Платные119)
0908000Платные244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0908000Платные244)
0908000Платные321.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0908000Платные321)
0908000Пожертв244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0908000Пожертв244)
011000000000НИР244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
011000000000РАН111.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (011000000000РАН111)
011000000000РАН112.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (011000000000РАН112)
011000000000РАН119.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (011000000000РАН119)
011000000000РАН244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (011000000000РАН244)
011000000000РНФ244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (011000000000РНФ244)
011000000Наука111.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука111)
011000000Наука112.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука112)
011000000Наука119.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука119)
011000000Наука241.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
011000000Наука244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука244)
011000000Наука321.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука321)
01100000Аренда244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
01100000Виварий244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (01100000Виварий244)
070600000000АСП111.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
070600000000АСП119.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

070600000000АСП244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000Клиника111.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0908000Клиника111)
0908000Клиника112.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0908000Клиника112)
0908000Клиника119.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0908000Клиника119)
0908000Клиника244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (0908000Клиника244)
01100ДопСубсид111.5.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
01100ДопСубсид119.5.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060Стипендия340.5.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (07060Стипендия340)
007000000000000000.7.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Счет 22 ПД)
090100000000ОМС111.7.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (090100000000ОМС111)
090100000000ОМС119.7.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (090100000000ОМС119)
090100000000ОМС244.7.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (090100000000ОМС244)
000000000000000000.0.109.70.000	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
000000000000000000.0.109.70.000	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
011000000000НИР244.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
011000000000РНФ112.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (011000000000РНФ112)
011000000000РНФ241.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
011000000000РНФ244.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (011000000000РНФ244)
011000000Наука244.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука244)
01100000Аренда112.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
01100000Аренда244.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
01100000Аренда853.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)
01100000Возмещ244.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (01100000Возмещ244)
01100000Виварий244.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (01100000Виварий244)
0908000Платные112.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (0908000Платные112)
0908000Платные244.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (0908000Платные244)
0908000Платные853.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)
011000000000РАН244.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (011000000000РАН244)
011000000Наука112.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука112)
011000000Наука241.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
011000000Наука244.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука244)
01100000Аренда244.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070600000000АСП244.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

09080000Модерн244.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (09080000Модерн244)
09080000Клиника112.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (09080000Клиника112)
09080000Клиника244.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (09080000Клиника244)
0908Дорогостой244.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (0908Дорогостой244)
090100000000ОМС244.7.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (090100000000ОМС244)
000000000000000000.0.109.80.000	Общехозяйственные расходы
000000000000000000.0.109.80.000	Общехозяйственные расходы
011000000000НИР111.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000000НИР111)
011000000000НИР119.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000000НИР119)
011000000000РНФ111.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000000РНФ111)
011000000000РНФ119.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000000РНФ119)
011000000000РНФ244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000000РНФ244)
011000000000РФФИ111.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000000РФФИ111)
011000000000РФФИ119.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000000РФФИ119)
0110000000Наука244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (0110000000Наука244)
011000000Аренда111.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
011000000Аренда112.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
011000000Аренда119.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
011000000Аренда244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда853.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)
011000000Возмещ244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000Возмещ244)
011000000Виварий244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000Виварий244)
011000000Пожертв244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000Пожертв244)
090800000000ДМС111.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
090800000000ДМС119.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
090800000000НИР111.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (090800000000НИР111)
090800000000НИР119.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000Клиника244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (09080000Клиника244)
09080000Платные111.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (09080000Платные111)
09080000Платные112.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (09080000Платные112)
09080000Платные119.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (09080000Платные119)
09080000Платные244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (09080000Платные244)

0908000Пожертв244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (0908000Пожертв244)
01100000000РАН111.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (01100000000РАН111)
01100000000РАН119.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (01100000000РАН119)
01100000000РАН244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (01100000000РАН244)
011000000Наука111.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука111)
011000000Наука112.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука112)
011000000Наука119.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука119)
011000000Наука241.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
011000000Наука244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука244)
011000000Наука321.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (011000000Наука321)
0110000Виварий244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (0110000Виварий244)
07060000000АСП111.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000АСП119.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000АСП244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000Клиника111.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (0908000Клиника111)
0908000Клиника112.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (0908000Клиника112)
0908000Клиника119.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (0908000Клиника119)
0908000Клиника244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (0908000Клиника244)
0908000Платные244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (0908000Платные244)
09010000000ОМС111.7.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (09010000000ОМС111)
09010000000ОМС119.7.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (09010000000ОМС119)
00000000000000000.0.111.00.000	Права пользования активами
00000000000000000.0.111.40.000	Права пользования нефинансовыми активами
00000000000000000.0.111.42.000	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
01100000Аренда244.2.111.42.351	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
01100000Аренда244.2.111.42.451	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000Клиника244.2.111.42.351	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.2.111.42.451	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (0908000Клиника244)
0908000Платные244.2.111.42.351	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.111.42.451	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (0908000Платные244)
00000000000000000.0.111.60.000	Права пользования нематериальными активами
00000000000000000.0.111.6I.000	Права пользования программным обеспечением и базами данных

01100000Аренда244.4.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
01100000Аренда244.4.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000Клиника112.4.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения (0908000Клиника112)
0908000Клиника112.4.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения (0908000Клиника112)
0908000Клиника244.4.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.4.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения (0908000Клиника244)
00000000000000000.0.205.00.000	Расчеты по доходам
00000000000000000.0.205.20.000	Расчеты по доходам от собственности
00000000000000000.0.205.21.000	Расчеты по доходам от операционной аренды
00700000000000000.1.205.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (Счет 22 ПД)
00700000000000000.1.205.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.205.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.205.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (Счет 22 ПД)
00701100130059611.2.205.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (Счет 20 Наука)
00701100130059611.2.205.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (Счет 20 Наука)
01130000Аренда120.2.205.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (01130000Аренда120)
01130000Аренда120.2.205.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (01130000Аренда120)
00701100130059611.4.205.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.205.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (Счет 20 Наука)
00000000000000000.0.205.30.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
00000000000000000.0.205.31.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
00000Обеспечен180.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (00000Обеспечен180)
00000Обеспечен180.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (00000Обеспечен180)
00700000000000000.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Счет 22 ПД)
00701100130059611.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Счет 20 Наука)
00701100130059611.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Счет 20 Наука)
01100000000НИР130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (01100000000НИР130)
01100000000НИР130.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (01100000000НИР130)
01100000000НИР180.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (01100000000НИР180)
01100000000НИР180.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (01100000000НИР180)
01100000000РНФ130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
01100000000РНФ130.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
01100000000РФФИ130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (01100000000РФФИ130)
01100000000РФФИ130.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (01100000000РФФИ130)
011000000Возмещ130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (011000000Возмещ130)

01100Стипендия180.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (01100Стипендия180)
07060000000АСП130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (07060000000АСП130)
07060000000АСП130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (07060000000АСП130)
0901КлиникаДоп130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0901КлиникаДоп130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0908000Клиника130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (0908000Клиника130)
0908000Клиника130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (0908000Клиника130)
0908000Платные130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (0908000Платные130)
0908000Платные130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (0908000Платные130)
00700000000000000.7.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Счет 22 ПД)
00700000000000000.7.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Счет 22 ПД)
09010000000ОМС130.7.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (09010000000ОМС130)
09010000000ОМС130.7.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (09010000000ОМС130)
0000000000000000.0.205.32.000	Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
09010000000ОМС130.7.205.32.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (09010000000ОМС130)
09010000000ОМС130.7.205.32.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования (09010000000ОМС130)
0000000000000000.0.205.35.000	Расчеты по условным арендным платежам
01100000Возмещ130.2.205.35.560	Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (01100000Возмещ130)
01100000Возмещ130.2.205.35.660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (01100000Возмещ130)
0000000000000000.0.205.40.000	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба
0000000000000000.0.205.41.000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
0070000000000000.2.205.41.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках (Счет 22 ПД)
0070000000000000.2.205.41.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках (Счет 22 ПД)
011000000Неуст140.2.205.41.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках (011000000Неуст140)
011000000Неуст140.2.205.41.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках (011000000Неуст140)
0070000000000000.4.205.41.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках (Счет 22 ПД)
0070000000000000.4.205.41.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках (Счет 22 ПД)
0000000000000000.0.205.50.000	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
0000000000000000.0.205.52.000	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления

01100Стипендия180.5.205.52.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.5.205.52.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (01100Стипендия180)
07060Стипендия150.5.205.52.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (07060Стипендия150)
07060Стипендия150.5.205.52.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (07060Стипендия150)
00000000000000000.0.205.54.000	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
0110000000РНФ150.2.205.54.563	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0110000000РНФ150.2.205.54.663	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
00000000000000000.0.205.55.000	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
0110000000РНФ130.2.205.55.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0110000000РНФ130.2.205.55.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0110000000РНФ150.2.205.55.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0110000000РНФ150.2.205.55.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
00000000000000000.0.205.70.000	Расчеты по доходам от операций с активами
00000000000000000.0.205.71.000	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
09080Реализация180.2.205.71.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами (Прочие доходы)
09080Реализация180.2.205.71.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами (Прочие доходы)
00000000000000000.0.205.72.000	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
0110000Виварий440.2.205.72.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0110000Виварий440.2.205.72.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
00000000000000000.0.205.74.000	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
0110000Виварий130.2.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (0110000Виварий130)
0110000Виварий130.2.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (0110000Виварий130)
0110000Виварий440.2.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0110000Виварий440.2.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
09080000Пищцебл130.2.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (09080000Пищцебл130)
09080000Пищцебл130.2.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (09080000Пищцебл130)

00000000000000000000.0.205.80.000	Расчеты по прочим доходам
00000000000000000000.0.205.81.000	Расчеты по невыясненным поступлениям
0110000000РФФИ180.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям (0110000000РФФИ180)
0110000000РФФИ180.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям (0110000000РФФИ180)
00000000000000000000.0.205.83.000	Расчеты по субсидиям на иные цели
01100Стипендия180.4.205.83.560	Увеличение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.4.205.83.660	Уменьшение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели (01100Стипендия180)
01100000000000180.5.205.83.560	Увеличение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели (01100000000000180)
01100000000000180.5.205.83.660	Уменьшение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели (01100000000000180)
01100Стипендия180.5.205.83.560	Увеличение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.5.205.83.660	Уменьшение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели (01100Стипендия180)
00000000000000000000.0.205.89.000	Расчеты по иным доходам
01100000000РНФ130.2.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
01100000000РНФ130.2.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
011000000Возмещ180.2.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
011000000Возмещ180.2.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
00000000000000000000.0.206.00.000	Расчеты по выданным авансам
00000000000000000000.0.206.10.000	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000000.0.206.11.000	Расчеты по заработной плате
0908000Платные111.2.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (0908000Платные111)
0908000Платные111.2.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (0908000Платные111)
011000000Наука111.4.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (011000000Наука111)
011000000Наука111.4.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (011000000Наука111)
00000000000000000000.0.206.12.000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
00701100130059611.4.206.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие выплаты (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.206.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие выплаты (Счет 20 Наука)
00000000000000000000.0.206.20.000	Расчеты по авансам по работам, услугам
00000000000000000000.0.206.21.000	Расчеты по авансам по услугам связи
0908000Платные244.2.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (0908000Платные244)
00701100130059611.4.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Счет 20 Наука)
00000000000000000000.0.206.22.000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
011000000Аренда244.2.206.22.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда244.2.206.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000Платные244.2.206.22.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.206.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (0908000Платные244)
00701100130059611.4.206.22.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (Счет 20 Наука)

011000000Наука112.4.206.66.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме (011000000Наука112)
00000000000000000.0.208.00.000	Расчеты с подотчетными лицами
00000000000000000.0.208.10.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.208.11.000	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
00701100130059611.4.208.11.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.208.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате (Счет 20 Наука)
00709010120059611.4.208.11.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате (Счет 20 Клиника)
00709010120059611.4.208.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате (Счет 20 Клиника)
00000000000000000.0.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
0110000000РНФ112.2.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (0110000000РНФ112)
0110000000РНФ112.2.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (0110000000РНФ112)
01100000Аренда112.2.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
01100000Аренда112.2.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0908000Платные112.2.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (0908000Платные112)
0908000Платные112.2.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (0908000Платные112)
011000000Наука112.4.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (011000000Наука112)
011000000Наука112.4.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (011000000Наука112)
0908000Клиника112.4.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (0908000Клиника112)
0908000Клиника112.4.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (0908000Клиника112)
00000000000000000.0.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
00700000000000000.2.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Счет 22 ПД)
0110000000НИР112.2.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (0110000000НИР112)
0110000000НИР112.2.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (0110000000НИР112)
0110000000РНФ111.2.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (0110000000РНФ111)
0110000000РНФ111.2.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (0110000000РНФ111)
0110000000РНФ112.2.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (0110000000РНФ112)
0110000000РНФ112.2.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (0110000000РНФ112)
0110000000РНФ244.2.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (0110000000РНФ244)
0110000000РНФ244.2.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (0110000000РНФ244)

00701100130059611.5.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Счет 20 Наука)
00701100130059612.5.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Счет 21 Наука)
00701100130059612.5.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Счет 21 Наука)
00709010120059612.5.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Счет 21 Клиника)
0000000000000000.0.208.13.000	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
0070000000000000.2.208.13.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда (Счет 22 ПД)
0070000000000000.2.208.13.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда (Счет 22 ПД)
0000000000000000.0.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
0000000000000000.0.208.21.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
0070000000000000.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Счет 22 ПД)
0070000000000000.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Счет 22 ПД)
0110000000РНФ244.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (0110000000РНФ244)
0110000000РНФ244.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (0110000000РНФ244)
01100000Аренда112.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
01100000Аренда112.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
01100000Аренда244.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
01100000Аренда244.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000Платные112.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (0908000Платные112)
0908000Платные112.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (0908000Платные112)
00701100130059611.4.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Счет 20 Наука)
011000000Наука244.4.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (011000000Наука244)
00709010120059612.5.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Счет 21 Клиника)
0000000000000000.0.208.22.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
0070000000000000.2.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Счет 22 ПД)
0070000000000000.2.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Счет 22 ПД)
0110000000НИР244.2.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0110000000НИР244.2.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0110000000РНФ244.2.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (0110000000РНФ244)
0110000000РНФ244.2.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (0110000000РНФ244)

00700000000000000000.5.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Счет 22 ПД)
00700000000000000000.5.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Счет 22 ПД)
00709010120059612.5.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Счет 21 Клиника)
00000000000000000000.0.208.90.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
00000000000000000000.0.208.96.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов
01100000Аренда853.2.208.96.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (Уплата иных платежей)
01100000Аренда853.2.208.96.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (Уплата иных платежей)
00000000000000000000.0.209.00.000	Расчеты по ущербу и иным доходам
00000000000000000000.0.209.30.000	Расчеты по компенсации затрат
00000000000000000000.0.209.34.000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
011000000Наука130.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (011000000Наука130)
011000000Наука130.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (011000000Наука130)
011000000Неуст130.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
011000000Неуст130.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
011000000Неуст140.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (011000000Неуст140)
011000000Неуст140.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (011000000Неуст140)
011000000Возмещ130.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (011000000Возмещ130)
011000000Возмещ130.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (011000000Возмещ130)
011000000Возмещ510.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (011000000Возмещ510)
011000000Возмещ510.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (011000000Возмещ510)
0908000Платные130.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (0908000Платные130)
0908000Платные130.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (0908000Платные130)
011000000Наука119.4.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (011000000Наука119)
011000000Наука119.4.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (011000000Наука119)
00000000000000000000.0.209.39.000	Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
011000000Наука130.4.209.39.560	Увеличение расчетов по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя (011000000Наука130)
011000000Наука130.4.209.39.660	Уменьшение расчетов по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя (011000000Наука130)
00000000000000000000.0.209.40.000	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
00000000000000000000.0.209.41.000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
011000000Неуст140.2.209.41.560	Увеличение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (011000000Неуст140)
011000000Неуст140.2.209.41.660	Уменьшение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (011000000Неуст140)
00000000000000000000.0.209.43.000	Расчеты по доходам от страховых возмещений
011000000Неуст140.2.209.43.565	Увеличение расчетов по доходам от страховых возмещений (011000000Неуст140)
011000000Неуст140.2.209.43.665	Уменьшение расчетов по доходам от страховых возмещений (011000000Неуст140)
00000000000000000000.0.209.44.000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
011000000Неуст140.2.209.44.560	Увеличение расчетов по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (011000000Неуст140)

011000000Неуст140.2.209.44.660	Уменьшение расчетов по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (011000000Неуст140)
000000000000000000.0.209.80.000	Расчеты по иным доходам
000000000000000000.0.209.89.000	Расчеты по иным доходам
011000000Неуст140.2.209.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (011000000Неуст140)
011000000Неуст140.2.209.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (011000000Неуст140)
011000000Возмещ180.2.209.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
011000000Возмещ180.2.209.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
000000000000000000.0.210.00.000	Прочие расчеты с дебиторами
000000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
000000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
007000000000000000.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Счет 22 ПД)
007000000000000000.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Счет 22 ПД)
00701100130059611.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Счет 20 Наука)
00701100130059611.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Счет 20 Наука)
01100000000НИР112.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000НИР112)
01100000000НИР112.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000НИР112)
01100000000НИР244.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000НИР244.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000РАН111.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000РАН111)
01100000000РАН111.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000РАН111)
01100000000РНФ111.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ111.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ112.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000РНФ112)
01100000000РНФ112.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000РНФ112)
01100000000РНФ244.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000РНФ244)
01100000000РНФ244.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000РНФ244)
01100000000РФФИ111.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000РФФИ111)
01100000000РФФИ111.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (01100000000РФФИ111)

00709010120059612.5.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Счет 21 Клиника)
00000000000000000.0.302.20.000	Расчеты по работам, услугам
00000000000000000.0.302.21.000	Расчеты по услугам связи
011000000Наука244.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (011000000Наука244)
011000000Наука244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (011000000Наука244)
011000000Аренда244.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000Платные244.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (0908000Платные244)
00701100130059611.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Счет 20 Наука)
00709010120059611.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Счет 20 Клиника)
00709010120059611.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Счет 20 Клиника)
011000000Наука244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (011000000Наука244)
0908000Клиника244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (0908000Клиника244)
00709010120059612.5.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Счет 21 Клиника)
09010000000ОМС244.7.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (09010000000ОМС244)
09010000000ОМС244.7.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (09010000000ОМС244)
00000000000000000.0.302.22.000	Расчеты по транспортным услугам
00700000000000000.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Счет 22 ПД)
01100000000НИР244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000НИР244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000РНФ244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (01100000000РНФ244)
01100000000РНФ244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (01100000000РНФ244)
011000000Наука244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (011000000Наука244)
011000000Наука244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (011000000Наука244)
011000000Аренда112.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
011000000Аренда112.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
011000000Аренда244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда853.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Уплата иных платежей)

011000000Наука244.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (011000000Наука244)
0908000Клиника244.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (0908000Клиника244)
00709010120059612.5.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Счет 21 Клиника)
09010000000ОМС244.7.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (09010000000ОМС244)
09010000000ОМС244.7.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (09010000000ОМС244)
0908000Клиника244.7.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.7.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (0908000Клиника244)
0000000000000000.0.302.24.000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
01100000Аренда244.2.302.24.730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
01100000Аренда244.2.302.24.830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000Клиника244.2.302.24.730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.2.302.24.830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (0908000Клиника244)
0908000Платные244.2.302.24.730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.302.24.830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (0908000Платные244)
00709010120059611.4.302.24.730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (Счет 20 Клиника)
00709010120059611.4.302.24.830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (Счет 20 Клиника)
00709010120059612.5.302.24.730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.302.24.830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (Счет 21 Клиника)
0000000000000000.0.302.25.000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0070000000000000.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Счет 22 ПД)
0070000000000000.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Счет 22 ПД)
00709010120059611.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Счет 20 Клиника)
00709010120059611.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Счет 20 Клиника)
01100000000НИР244.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000НИР244.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000РНФ244.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (01100000000РНФ244)
01100000000РНФ244.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (01100000000РНФ244)
011000000Наука244.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (011000000Наука244)
011000000Наука244.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (011000000Наука244)
01100000Аренда243.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)

00701100130059611.5.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Счет 20 Наука)
00701100130059612.5.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Счет 21 Наука)
00701100130059612.5.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Счет 21 Наука)
00709010120059612.5.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Счет 21 Клиника)
011000000Наука244.5.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (011000000Наука244)
011000000Наука244.5.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (011000000Наука244)
011000000Аренда243.5.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
011000000Аренда243.5.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
09010000000000243.5.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (0901Капремонт243)
09010000000000243.5.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (0901Капремонт243)
00700000000000000.7.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Счет 22 ПД)
00700000000000000.7.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Счет 22 ПД)
09010000000ОМС244.7.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (09010000000ОМС244)
09010000000ОМС244.7.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (09010000000ОМС244)
00000000000000000.0.302.26.000	Расчеты по прочим работам, услугам
00700000000000000.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 22 ПД)
00701100130059611.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 20 Наука)
00701100130059611.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 20 Наука)
00709010120059612.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 21 Клиника)
01100000000НИР241.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
01100000000НИР241.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
01100000000НИР244.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000НИР244.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000РНФ241.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
01100000000РНФ241.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
01100000000РНФ244.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (01100000000РНФ244)
01100000000РНФ244.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (01100000000РНФ244)

0908000Клиника244.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (0908000Клиника244)
0908000Платные244.4.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (0908000Платные244)
0908000Платные244.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (0908000Платные244)
007000000000000000000000.5.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 22 ПД)
007000000000000000000000.5.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 22 ПД)
00701100130059612.5.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 21 Наука)
00701100130059612.5.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 21 Наука)
00709010120059611.5.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 20 Клиника)
00709010120059611.5.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 20 Клиника)
00709010120059612.5.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 21 Клиника)
007000000000000000000000.7.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 22 ПД)
007000000000000000000000.7.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Счет 22 ПД)
090100000000ОМС111.7.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (090100000000ОМС111)
090100000000ОМС111.7.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (090100000000ОМС111)
090100000000ОМС244.7.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (090100000000ОМС244)
090100000000ОМС244.7.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (090100000000ОМС244)
000000000000000000000000.0.302.27.000	Расчеты по страхованию
011000000Аренда244.2.302.27.735	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда244.2.302.27.835	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Наука244.4.302.27.735	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.302.27.835	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию (011000000Наука244)
0908000Клиника244.4.302.27.735	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.4.302.27.835	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию (0908000Клиника244)
000000000000000000000000.0.302.30.000	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
000000000000000000000000.0.302.31.000	Расчеты по приобретению основных средств
007000000000000000000000.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Счет 22 ПД)
007000000000000000000000.2.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Счет 22 ПД)
00701100130059611.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Счет 20 Наука)
00701100130059611.2.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Счет 20 Наука)
01100000000НИР244.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000НИР244.2.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000РНФ244.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (01100000000РНФ244)
01100000000РНФ244.2.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (01100000000РНФ244)
01100000000РФФИ244.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (01100000000РФФИ244)

	бывшим работникам (0908000Платные321)
0908000Платные321.2.302.64.837	Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам (0908000Платные321)
00000000000000000.0.302.66.000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
0908000Платные111.2.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (0908000Платные111)
0908000Платные111.2.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (0908000Платные111)
011000000Наука111.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (011000000Наука111)
011000000Наука111.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (011000000Наука111)
00000000000000000.0.302.90.000	Расчеты по прочим расходам
00000000000000000.0.302.93.000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
011000000Аренда244.2.302.93.730	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда244.2.302.93.830	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда853.2.302.93.730	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
011000000Аренда853.2.302.93.830	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
011300000Аренда853.2.302.93.730	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
011300000Аренда853.2.302.93.830	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
0908000Платные853.2.302.93.730	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
0908000Платные853.2.302.93.830	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.302.95.000	Расчеты по другим экономическим санкциям
011000000Аренда853.2.302.95.730	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям (Уплата иных платежей)
011000000Аренда853.2.302.95.830	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям (Уплата иных платежей)
0908000Платные853.2.302.95.730	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям (Уплата иных платежей)
0908000Платные853.2.302.95.830	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям (Уплата иных платежей)
0908000Платные853.4.302.95.730	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям (Уплата иных платежей)
0908000Платные853.4.302.95.830	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям (Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.302.96.000	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
00000000000АСП000.2.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000АСП000.2.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Фонд оплаты труда учреждений)
07060Стипендия340.4.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (07060Стипендия340)
07060Стипендия340.4.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (07060Стипендия340)
07060Стипендия340.5.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (07060Стипендия340)

07060Стипендия340.5.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (07060Стипендия340)
07060Стипендия340.7.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (07060Стипендия340)
07060Стипендия340.7.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (07060Стипендия340)
00000000000000000.0.302.96.000	Расчеты по иным расходам
01100000Аренда831.2.302.96.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
01100000Аренда831.2.302.96.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
01100000Аренда853.2.302.96.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам (Уплата иных платежей)
01100000Аренда853.2.302.96.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам (Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.302.97.000	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
0908000Платные853.2.302.97.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (Уплата иных платежей)
0908000Платные853.2.302.97.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.303.00.000	Расчеты по платежам в бюджеты
00000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
00000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
00700000000000000.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Счет 22 ПД)
00701100130059611.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Счет 20 Наука)
00701100130059611.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Счет 20 Наука)
00701100130059612.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Счет 21 Наука)
00701100130059612.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Счет 21 Наука)
01100000000НИР111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (01100000000НИР111)
01100000000НИР111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (01100000000НИР111)
01100000000РНФ111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ119.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (01100000000РНФ119)
01100000000РНФ119.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (01100000000РНФ119)
01100000Аренда111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
01100000Аренда111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
01100000Аренда244.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
01100000Аренда244.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000Платные111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (0908000Платные111)
0908000Платные111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (0908000Платные111)
00700000000000000.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Счет 22 ПД)
00700000000000000.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Счет 22 ПД)
00701100130059611.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Счет 20 Наука)

00709010120059612.5.303.11.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.303.11.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (Счет 21 Клиника)
000000000000000000.0.303.12.000	Расчеты по налогу на имущество организаций
000000000000000000.0.303.12.000	Расчеты по налогу на имущество организаций
007000000000000000.2.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Счет 22 ПД)
007000000000000000.2.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Счет 22 ПД)
01100000000НИР244.2.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000НИР244.2.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000РНФ244.2.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (01100000000РНФ244)
01100000000РНФ244.2.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (01100000000РНФ244)
01100000000РФФИ244.2.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (01100000000РФФИ244)
01100000000РФФИ244.2.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (01100000000РФФИ244)
011000000Аренда244.2.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда244.2.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда853.2.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата иных платежей)
011000000Аренда853.2.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата иных платежей)
0908000Платные244.2.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (0908000Платные244)
00701100130059611.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Счет 20 Наука)
00709010120059611.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Счет 20 Клиника)
00709010120059611.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Счет 20 Клиника)
01100000000РАН244.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (01100000000РАН244)
01100000000РАН244.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (01100000000РАН244)
011000000Наука851.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (011000000Наука851)
011000000Наука851.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (011000000Наука851)
0908000Клиника851.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (0908000Клиника851)
0908000Клиника851.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (0908000Клиника851)
0908Дорогостой244.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (0908Дорогостой244)
0908Дорогостой244.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (0908Дорогостой244)
00709010120059612.5.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Счет 21 Клиника)

011000000Наука244.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (011000000Наука244)
000000000000000000.0.304.06.000	Расчеты с прочими кредиторами
000000000000000000.0.304.06.000	Расчеты с прочими кредиторами
007000000000000000.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 22 ПД)
007000000000000000.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 22 ПД)
00701100130059611.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 20 Наука)
00701100130059611.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 20 Наука)
00701100130059612.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Наука)
00701100130059612.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Наука)
01100000000НИР244.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000НИР244.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000РНФ244.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (01100000000РНФ244)
01100000000РНФ244.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (01100000000РНФ244)
011000000Аренда852.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Уплата прочих налогов, сборов)
011000000Аренда852.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Уплата прочих налогов, сборов)
011000000Аренда853.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Уплата иных платежей)
011000000Аренда853.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Уплата иных платежей)
011000000Виварий244.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (011000000Виварий244)
011000000Виварий244.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (011000000Виварий244)
011300000Аренда130.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (011300000Аренда130)
011300000Аренда130.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (011300000Аренда130)
09010000000ОМС244.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (09010000000ОМС244)
09010000000ОМС244.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (09010000000ОМС244)
090800000Клиника244.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (090800000Клиника244)
090800000Клиника244.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (090800000Клиника244)
090800000Платные244.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (090800000Платные244)
090800000Платные244.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (090800000Платные244)
000000000Обеспечен000.3.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (000000000Обеспечен000)
000000000Обеспечен000.3.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (000000000Обеспечен000)
00701100130059612.3.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Наука)
00701100130059612.3.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Наука)
007000000000000000.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 22 ПД)
007000000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 22 ПД)
00701100130059611.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 20 Наука)
00701100130059612.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Наука)
00701100130059612.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Наука)
00709010120059611.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 20 Клиника)
00709010120059611.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 20 Клиника)
00709010120059612.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Клиника)
01100000000НИР244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

01100000000НИР244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000РАН244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (01100000000РАН244)
01100000000РАН244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (01100000000РАН244)
011000000Наука244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (011000000Наука244)
011000000Наука851.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (011000000Наука851)
011000000Наука851.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (011000000Наука851)
011000000Наука852.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (011000000Наука852)
011000000Наука852.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (011000000Наука852)
011000000Аренда852.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Уплата прочих налогов, сборов)
011000000Аренда852.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Уплата прочих налогов, сборов)
011000000Аренда853.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Уплата иных платежей)
011000000Аренда853.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Уплата иных платежей)
0908000Клиника111.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (0908000Клиника111)
0908000Клиника111.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (0908000Клиника111)
0908000Клиника119.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (0908000Клиника119)
0908000Клиника119.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (0908000Клиника119)
0908000Клиника244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (0908000Клиника244)
0908000Клиника851.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (0908000Клиника851)
0908000Клиника851.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (0908000Клиника851)
0908000Платные244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (0908000Платные244)
0908000Платные244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (0908000Платные244)
0908Дорогостой244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (0908Дорогостой244)
0908Дорогостой244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (0908Дорогостой244)
00700000000000000.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 22 ПД)
00700000000000000.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 22 ПД)
00701100130059611.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 20 Наука)
00701100130059611.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 20 Наука)
00701100130059612.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Наука)
00701100130059612.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Наука)
00709010120059611.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 20 Клиника)
00709010120059611.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 20 Клиника)
00709010120059612.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 21 Клиника)
011000000Наука244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (011000000Наука244)
011000000Наука244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (011000000Наука244)
0908000Клиника244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (0908000Клиника244)
0908000Клиника244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (0908000Клиника244)

0908000Платные244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (0908000Платные244)
0908000Платные244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (0908000Платные244)
00700000000000000.7.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Счет 22 ПД)
00700000000000000.7.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Счет 22 ПД)
09010000000ОМС244.7.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (09010000000ОМС244)
09010000000ОМС244.7.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (09010000000ОМС244)
0908000Платные244.7.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (0908000Платные244)
0908000Платные244.7.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (0908000Платные244)
00000000000000000.0.304.86.000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
00000000000000000.0.304.86.000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
0908000Платные130.2.304.86.730	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному (0908000Платные130)
0908000Платные130.2.304.86.830	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному (0908000Платные130)
00000000000000000.0.401.00.000	Финансовый результат экономического субъекта
00000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
00000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
00700000000000000.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.401.10.139	(Счет 22 ПД)
00701100130059611.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Счет 20 Наука)
00701100130059611.2.401.10.139	(Счет 20 Наука)
01100000000НИР000.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (01100000000НИР000)
01100000000НИР000.2.401.10.139	(01100000000НИР000)
01100000000НИР130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (01100000000НИР130)
01100000000НИР130.2.401.10.139	(01100000000НИР130)
01100000000НИР180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (01100000000НИР180)
01100000000НИР180.2.401.10.139	(01100000000НИР180)
01100000000РНФ000.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (01100000000РНФ000)
01100000000РНФ000.2.401.10.139	(01100000000РНФ000)
01100000000РНФ130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
01100000000РНФ130.2.401.10.139	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
01100000000РНФ150.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
01100000000РНФ150.2.401.10.139	(Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
01100000000РФФИ130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (01100000000РФФИ130)
01100000000РФФИ130.2.401.10.139	(01100000000РФФИ130)
01100000000РФФИ180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (01100000000РФФИ180)
01100000000РФФИ180.2.401.10.139	(01100000000РФФИ180)
0110000000Наука130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0110000000Наука130)
0110000000Наука130.2.401.10.139	(0110000000Наука130)
0110000000Неуст130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
0110000000Неуст130.2.401.10.139	(Доходы от оказания платных услуг)
0110000000Неуст140.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0110000000Неуст140)
0110000000Неуст140.2.401.10.139	(0110000000Неуст140)
0110000000Аренда000.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Аренда)
0110000000Аренда000.2.401.10.139	(Аренда)
0110000000Возмещ130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0110000000Возмещ130)
0110000000Возмещ130.2.401.10.139	(0110000000Возмещ130)
0110000000Виварий130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0110000000Виварий130)
0110000000Виварий130.2.401.10.139	(0110000000Виварий130)
01130000000000510.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Поступление денежных средств и их эквивалентов)
01130000000000510.2.401.10.139	(Поступление денежных средств и их эквивалентов)
0113000000Аренда120.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0113000000Аренда120)
0113000000Аренда120.2.401.10.139	(0113000000Аренда120)
0113000000Аренда130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0113000000Аренда130)
0113000000Аренда130.2.401.10.139	(0113000000Аренда130)
0113000000Аренда180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0113000000Аренда180)

01130000Аренда180.2.401.10.139	(01130000Аренда180)
09080000000ДМС130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (09080000000ДМС130)
09080000000ДМС130.2.401.10.139	(09080000000ДМС130)
09080000000ДМС180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
09080000000ДМС180.2.401.10.139	(Прочие доходы)
09080000000НИР130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (09080000000НИР130)
09080000000НИР130.2.401.10.139	(09080000000НИР130)
09080000000НИР180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (09080000000НИР180)
09080000000НИР180.2.401.10.139	(09080000000НИР180)
09080000Пищебл130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (09080000Пищебл130)
09080000Пищебл130.2.401.10.139	(09080000Пищебл130)
0908000Клиника130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0908000Клиника130)
0908000Клиника130.2.401.10.139	(0908000Клиника130)
0908000Платные000.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Платные)
0908000Платные000.2.401.10.139	(Платные)
0908000Платные130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0908000Платные130)
0908000Платные130.2.401.10.139	(0908000Платные130)
0908000Платные180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
0908000Платные180.2.401.10.139	(Прочие доходы)
09080Реализаци180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
09080Реализаци180.2.401.10.139	(Прочие доходы)
0070000000000000000000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Счет 22 ПД)
0070000000000000000000.4.401.10.139	(Счет 22 ПД)
00701100130059611.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Счет 20 Наука)
00701100130059611.4.401.10.139	(Счет 20 Наука)
00701100130059612.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Счет 21 Наука)
00701100130059612.4.401.10.139	(Счет 21 Наука)
00701101410059611.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Счет 20 Наука)
00701101410059611.4.401.10.139	(Счет 20 Наука)
00709010120059611.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Счет 20 Клиника)
00709010120059611.4.401.10.139	(Счет 20 Клиника)
00709010120059612.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.4.401.10.139	(Счет 21 Клиника)
01100000000РАН130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (01100000000РАН130)
01100000000РАН130.4.401.10.139	(01100000000РАН130)
011000000Наука000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (011000000Наука000)
011000000Наука000.4.401.10.139	(011000000Наука000)
011000000Наука130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (011000000Наука130)
011000000Наука130.4.401.10.139	(011000000Наука130)
011000000Наука180.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (011000000Наука180)
011000000Наука180.4.401.10.139	(011000000Наука180)
0110000Виварий130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0110000Виварий130)
0110000Виварий130.4.401.10.139	(0110000Виварий130)
0110000Стипендия180.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0110000Стипендия180)
0110000Стипендия180.4.401.10.139	(0110000Стипендия180)
07060000000АСП130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (07060000000АСП130)
07060000000АСП130.4.401.10.139	(07060000000АСП130)
0908000Клиника000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0908000Клиника000)
0908000Клиника000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Клиника)
0908000Клиника000.4.401.10.139	(0908000Клиника000)
0908000Клиника000.4.401.10.139	(Клиника)
0908000Клиника130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0908000Клиника130)
0908000Клиника130.4.401.10.139	(0908000Клиника130)
0908Дорогостой000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Дорогостой)
0908Дорогостой000.4.401.10.139	(Дорогостой)
00701100130059612.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Счет 21 Наука)
00701100130059612.5.401.10.139	(Счет 21 Наука)
00709010120059612.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Счет 21 Клиника)
00709010120059612.5.401.10.139	(Счет 21 Клиника)
01100000000000180.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (01100000000000180)
01100000000000180.5.401.10.139	(01100000000000180)
01100000000000180.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (01100000000000180)
01100000000000180.5.401.10.139	(01100000000000180)
0706000000000000000000.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (0706000000000000000000)
0706000000000000000000.5.401.10.139	(0706000000000000000000)
0070000000000000000000.7.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Счет 22 ПД)
0070000000000000000000.7.401.10.139	(Счет 22 ПД)

090100000000МС130.7.401.10.100	Доходы экономического субъекта (090100000000МС130)
090100000000МС130.7.401.10.139	(090100000000МС130)
0000000000000000.0.401.18.000	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
0000000000000000.0.401.18.000	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
011000000Наука130.2.401.18.100	Доходы экономического субъекта (011000000Наука130)
011300000Аренда180.2.401.18.100	Доходы экономического субъекта (011300000Аренда180)
09080000000НИР130.2.401.18.100	Доходы экономического субъекта (09080000000НИР130)
0908000Платные180.2.401.18.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
0110000000000000.0.401.19.000	Доходы экономического субъекта (0110000000000000)
0000000000000000.0.401.19.000	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
0000000000000000.0.401.19.000	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
09080000000ДМС130.2.401.19.100	Доходы экономического субъекта (09080000000ДМС130)
0908000Платные130.2.401.19.100	Доходы экономического субъекта (0908000Платные130)
011000000Наука244.4.401.19.100	Доходы экономического субъекта (011000000Наука244)
0000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
0000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
0070000000000000.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 22 ПД)
00701100130059611.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 20 Наука)
0070000000000000.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 22 ПД)
00701100130059611.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 20 Наука)
00701100130059612.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 21 Наука)
00709010120059611.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 20 Клиника)
00709010120059612.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 21 Клиника)
01100000000НИР111.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000НИР111)
01100000000НИР112.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000НИР112)
01100000000НИР119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000НИР119)
01100000000НИР241.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
01100000000НИР244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000НИР852.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата прочих налогов, сборов)
01100000000РНФ111.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ112.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РНФ112)
01100000000РНФ119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РНФ119)
01100000000РНФ241.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
01100000000РНФ244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РНФ244)
01100000000РГНФ112.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РГНФ112)
01100000000РГНФ119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РГНФ119)
01100000000РФИ111.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РФИ111)
01100000000РФИ119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РФИ119)
01100000000РФИ244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РФИ244)
011000000Наука112.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (011000000Наука112)
011000000Наука244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (011000000Наука244)
011000000Аренда111.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
011000000Аренда112.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
011000000Аренда119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
011000000Аренда243.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
011000000Аренда244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда831.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
011000000Аренда852.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата прочих налогов, сборов)
011000000Аренда853.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей)
011000000Возмещ244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (011000000Возмещ244)

0110000Виварий244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0110000Виварий244)
0110000Пожертв244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0110000Пожертв244)
09010000000ОМС244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (09010000000ОМС244)
09080000000ДМС111.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000ДМС119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000ДМС244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (09080000000ДМС244)
09080000000НИР111.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (09080000000НИР111)
09080000000НИР119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0908000Клиника244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Клиника244)
0908000Платные111.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Платные111)
0908000Платные112.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Платные112)
0908000Платные119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Платные119)
0908000Платные244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Платные244)
0908000Платные321.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Платные321)
0908000Платные853.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей)
0908000Пожертв244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Пожертв244)
00701100130059611.3.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 20 Наука)
00700000000000000000.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 22 ПД)
00701100130059611.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 20 Наука)
00701100130059612.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 21 Наука)
00701101410059611.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 20 Наука)
00709010120059611.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 20 Клиника)
00709010120059612.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 21 Клиника)
01100000000НИР244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
01100000000РАН111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РАН111)
01100000000РАН112.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РАН112)
01100000000РАН119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РАН119)
01100000000РАН244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РАН244)
01100000000РНФ244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (01100000000РНФ244)
011000000Наука111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (011000000Наука111)
011000000Наука112.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (011000000Наука112)
011000000Наука119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (011000000Наука119)
011000000Наука241.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
011000000Наука244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (011000000Наука244)
011000000Наука321.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (011000000Наука321)
011000000Наука851.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (011000000Наука851)
011000000Аренда244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000АСП111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000АСП119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000АСП244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
090800000Модерн244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Модерн244)
0908000Клиника111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Клиника111)
0908000Клиника112.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Клиника112)
0908000Клиника119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Клиника119)
0908000Клиника244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Клиника244)
0908000Клиника851.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Клиника851)
0908000Платные119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Платные119)
0908000Платные244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908000Платные244)
0908000Платные853.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей)
0908Дорогостой244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (0908Дорогостой244)
00700000000000000000.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 22 ПД)
00701100130059611.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 20 Наука)
00701100130059612.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 21 Наука)
00709010120059611.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 20 Клиника)
00709010120059612.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Счет 21 Клиника)

00000000000000000.0.401.40.000	Доходы будущих периодов
011000000Неуст140.2.401.40.100	Доходы будущих периодов (011000000Неуст140)
011000000Аренда193.2.401.40.100	Доходы будущих периодов (011000000Аренда193)
011000000Возмещ130.2.401.40.100	Доходы будущих периодов (011000000Возмещ130)
011300000Аренда120.2.401.40.100	Доходы будущих периодов (011300000Аренда120)
011300000Аренда180.2.401.40.100	Доходы будущих периодов (011300000Аренда180)
011000000000РАН130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (011000000000РАН130)
011000000Наука130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (011000000Наука130)
0110000НаукаДоп130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
011000000000000000000.0.401.40.100	Доходы будущих периодов (011000000000000000000.0.401.40.100)
070600000000000000000.0.401.40.100	Доходы будущих периодов (070600000000000000000.0.401.40.100)
090100000000000000000.0.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
090800000000000000000.0.401.40.100	Доходы будущих периодов (090800000000000000000.0.401.40.100)
011000000000000000000.0.401.40.100	Доходы будущих периодов (011000000000000000000.0.401.40.100)
070600000000000000000.0.401.40.100	Доходы будущих периодов (070600000000000000000.0.401.40.100)
0000000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
0000000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
0110000000000000000.0.401.50.200	Расходы будущих периодов (0110000000000000000.0.401.50.200)
011000000Наука244.2.401.50.200	Расходы будущих периодов (011000000Наука244)
011000000Аренда244.2.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000000000000000.0.401.50.200	Расходы будущих периодов (0908000000000000000.0.401.50.200)
0110000000000000000.0.401.50.200	Расходы будущих периодов (0110000000000000000.0.401.50.200)
0706000000000000000.0.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0908000000000000000.0.401.50.200	Расходы будущих периодов (0908000000000000000.0.401.50.200)
0000000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
0000000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
0070000000000000000.2.401.60.200	Расходы (Счет 22 ПД)
0070000000000000000.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Счет 22 ПД)
0110000000000000000.2.401.60.200	Расходы (0110000000000000000.2.401.60.200)
0110000000000000000.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0110000000000000000.2.401.60.300)
0110000000000000000.2.401.60.200	Расходы (0110000000000000000.2.401.60.200)
0110000000000000000.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0110000000000000000.2.401.60.300)
0110000000000000000.2.401.60.200	Расходы (0110000000000000000.2.401.60.200)
0110000000000000000.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0110000000000000000.2.401.60.300)
0110000000000000000.2.401.60.200	Расходы (0110000000000000000.2.401.60.200)
0110000000000000000.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0110000000000000000.2.401.60.300)
0110000000000000000.2.401.60.200	Расходы (0110000000000000000.2.401.60.200)
0110000000000000000.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0110000000000000000.2.401.60.300)
0110000000000000000.2.401.60.200	Расходы (0110000000000000000.2.401.60.200)
0110000000000000000.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0110000000000000000.2.401.60.300)
011000000Аренда111.2.401.60.200	Расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
011000000Аренда111.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
011000000Аренда119.2.401.60.200	Расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
011000000Аренда119.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0908000000000000000.2.401.60.200	Расходы (0908000000000000000.2.401.60.200)
0908000000000000000.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0908000000000000000.2.401.60.300)
0908000000000000000.2.401.60.200	Расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0908000000000000000.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0908000000000000000.2.401.60.200	Расходы (0908000000000000000.2.401.60.200)
0908000000000000000.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0908000000000000000.2.401.60.300)
0908000000000000000.2.401.60.200	Расходы (Уплата иных платежей)
0908000000000000000.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Уплата иных платежей)
00701100130059611.4.401.60.200	Расходы (Счет 20 Наука)

00701100130059611.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Счет 20 Наука)
00709010120059611.4.401.60.200	Расходы (Счет 20 Клиника)
00709010120059611.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Счет 20 Клиника)
011000000000РАН111.4.401.60.200	Расходы (011000000000РАН111)
011000000000РАН111.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (011000000000РАН111)
011000000000РАН119.4.401.60.200	Расходы (011000000000РАН119)
011000000000РАН119.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (011000000000РАН119)
0110000000Наука111.4.401.60.200	Расходы (0110000000Наука111)
0110000000Наука111.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0110000000Наука111)
0110000000Наука119.4.401.60.200	Расходы (0110000000Наука119)
0110000000Наука119.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0110000000Наука119)
07060000000АСП111.4.401.60.200	Расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000АСП111.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0908000Клиника111.4.401.60.200	Расходы (0908000Клиника111)
0908000Клиника111.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0908000Клиника111)
0908000Клиника119.4.401.60.200	Расходы (0908000Клиника119)
0908000Клиника119.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (0908000Клиника119)
09010000000ОМС111.7.401.60.200	Расходы (09010000000ОМС111)
09010000000ОМС111.7.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (09010000000ОМС111)
09010000000ОМС119.7.401.60.200	Расходы (09010000000ОМС119)
09010000000ОМС119.7.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (09010000000ОМС119)
00000000000000000.0.502.00.000	Обязательства
00000000000000000.0.502.10.000	Обязательства текущего финансового года
00000000000000000.0.502.11.000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
01100000000НИР119.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (01100000000НИР119)
01100000000НИР119.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (01100000000НИР119)
01100000000НИР119.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (01100000000НИР119)
01100000000НИР119.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (01100000000НИР119)
01100000000РНФ119.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (01100000000РНФ119)
01100000000РНФ119.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (01100000000РНФ119)
01100000000РНФ119.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (01100000000РНФ119)
01100000000РНФ119.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (01100000000РНФ119)
01100000000РНФ244.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (01100000000РНФ244)
01100000000РНФ244.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (01100000000РНФ244)
01100000000РНФ244.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (01100000000РНФ244)
01100000000РНФ244.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (01100000000РНФ244)
011000000Аренда244.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда244.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда244.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Аренда244.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
011000000Возмещ244.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (011000000Возмещ244)
011000000Возмещ244.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (011000000Возмещ244)
011000000Возмещ244.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (011000000Возмещ244)
011000000Возмещ244.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (011000000Возмещ244)
0908000Платные244.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (0908000Платные244)

090100000000МС244.7.502.17.800	Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (090100000000МС244)
000000000000000000.0.502.20.000	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
000000000000000000.0.502.21.000	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
011000000Наука244.4.502.21.200	Принятые обязательства по расходам (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.502.21.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.502.21.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.502.21.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (011000000Наука244)
000000000000000000.0.502.27.000	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
0908000Платные244.2.502.27.200	Принимаемые обязательства по расходам (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.502.27.300	Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.502.27.500	Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.502.27.800	Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (0908000Платные244)
011000000Наука244.4.502.27.200	Принимаемые обязательства по расходам (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.502.27.300	Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.502.27.500	Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов (011000000Наука244)
011000000Наука244.4.502.27.800	Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (011000000Наука244)
090100000000МС244.7.502.27.200	Принимаемые обязательства по расходам (090100000000МС244)
090100000000МС244.7.502.27.300	Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов (090100000000МС244)
090100000000МС244.7.502.27.500	Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов (090100000000МС244)
090100000000МС244.7.502.27.800	Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (090100000000МС244)
000000000000000000.0.502.90.000	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
000000000000000000.0.502.99.000	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
01100000000РНФ111.2.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ111.2.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ111.2.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ111.2.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (01100000000РНФ111)
0908000Платные244.2.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (0908000Платные244)
0908000Платные853.2.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (Уплата иных платежей)
0908000Платные853.2.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата иных платежей)
0908000Платные853.2.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата иных платежей)
0908000Платные853.2.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата иных платежей)
090100000000МС111.7.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (090100000000МС111)
090100000000МС111.7.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (090100000000МС111)
090100000000МС111.7.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (090100000000МС111)

090100000000МС244.7.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (090100000000МС244)
00000000000000000.0.506.90.000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
00000000000000000.0.506.90.000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
01100000000РНФ111.2.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ111.2.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ111.2.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ111.2.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (01100000000РНФ111)
01100000000РНФ111.2.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (01100000000РНФ111)
0908000Платные244.2.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (0908000Платные244)
0908000Платные244.2.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (0908000Платные244)
090100000000МС111.7.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (090100000000МС111)
090100000000МС111.7.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (090100000000МС111)
090100000000МС111.7.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (090100000000МС111)
090100000000МС111.7.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (090100000000МС111)
090100000000МС111.7.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (090100000000МС111)
090100000000МС119.7.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (090100000000МС119)
090100000000МС119.7.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (090100000000МС119)
090100000000МС119.7.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (090100000000МС119)
090100000000МС119.7.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (090100000000МС119)
090100000000МС119.7.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (090100000000МС119)
00000000000000000.0.507.00.000	Утвержденный объем финансового обеспечения
00000000000000000.0.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
00000000000000000.0.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
00700000000000000.2.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Счет 22 ПД)
00700000000000000.2.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Счет 22 ПД)
01100000000НИР130.2.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (01100000000НИР130)
01100000000НИР130.2.507.10.100	Утвержденный объем доходов (01100000000НИР130)
01100000000НИР130.2.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (01100000000НИР130)
01100000000НИР130.2.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (01100000000НИР130)
01100000000НИР130.2.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (01100000000НИР130)

01100000000НИР130.2.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (01100000000НИР130)
01100000Возмещ130.2.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (01100000Возмещ130)
01100000Возмещ130.2.507.10.100	Утвержденный объем доходов (01100000Возмещ130)
01100000Возмещ130.2.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (01100000Возмещ130)
01100000Возмещ130.2.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (01100000Возмещ130)
01100000Возмещ130.2.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (01100000Возмещ130)
01100000Возмещ130.2.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (01100000Возмещ130)
09080000000ДМС130.2.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (09080000000ДМС130)
09080000000ДМС130.2.507.10.100	Утвержденный объем доходов (09080000000ДМС130)
09080000000ДМС130.2.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (09080000000ДМС130)
09080000000ДМС130.2.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (09080000000ДМС130)
09080000000ДМС130.2.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (09080000000ДМС130)
09080000000ДМС130.2.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (09080000000ДМС130)
0908000Платные130.2.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (0908000Платные130)
0908000Платные130.2.507.10.100	Утвержденный объем доходов (0908000Платные130)
0908000Платные130.2.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (0908000Платные130)
0908000Платные130.2.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (0908000Платные130)
0908000Платные130.2.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (0908000Платные130)
0908000Платные130.2.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (0908000Платные130)
01100Стипендия180.5.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.5.507.10.100	Утвержденный объем доходов (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.5.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.5.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.5.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.5.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (01100Стипендия180)
000000000000000000.0.508.00.000	Получено финансового обеспечения
000000000000000000.0.508.10.000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
000000000000000000.0.508.10.000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
007000000000000000.2.508.10.100	Получено доходов (Счет 22 ПД)
007000000000000000.2.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Счет 22 ПД)
007000000000000000.2.508.10.600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Счет 22 ПД)
007000000000000000.2.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Счет 22 ПД)
01100000000НИР130.2.508.10.100	Получено доходов (01100000000НИР130)
01100000000НИР130.2.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (01100000000НИР130)
01100000000НИР130.2.508.10.600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (01100000000НИР130)
01100000000НИР130.2.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (01100000000НИР130)
01100000Возмещ130.2.508.10.100	Получено доходов (01100000Возмещ130)
01100000Возмещ130.2.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (01100000Возмещ130)
01100000Возмещ130.2.508.10.600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (01100000Возмещ130)
01100000Возмещ130.2.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (01100000Возмещ130)
09080000000ДМС130.2.508.10.100	Получено доходов (09080000000ДМС130)

09080000000ДМС130.2.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (09080000000ДМС130)
09080000000ДМС130.2.508.10.600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (09080000000ДМС130)
09080000000ДМС130.2.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (09080000000ДМС130)
0908000Платные130.2.508.10.100	Получено доходов (0908000Платные130)
0908000Платные130.2.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (0908000Платные130)
0908000Платные130.2.508.10.600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (0908000Платные130)
0908000Платные130.2.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (0908000Платные130)
01100Стипендия180.5.508.10.100	Получено доходов (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.5.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.5.508.10.600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (01100Стипендия180)
01100Стипендия180.5.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (01100Стипендия180)

Приложение № 2
к Учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета
в НИИНМ,
утвержденной приказом НИИНМ от 30.10.2024 №200
Учет платных услуг с оплатой вознаграждения банку-эквайеру

№ п/п	Содержание операции учреждения	Дебет	Кредит
1	2	4	5
1.	Утвержден план ФХД		
1.1.	по доходам от оказания платных услуг	2 507 10 130	2 504 10 130
1.2.	по расходам на приобретение прочих работ, услуг	2 504 10 226	2 506 10 226
2.	Приняты обязательства на очередной финансовый год	2 506 10 226	2 502 11 226
3.	Списана со счета банковской карты плательщика с применением POS-терминала (эквайринг) оплата за услуги, оказываемые учреждением	2 201 23 510 Увеличение забалансового счета 17.03 (130)	2 205 31 660 (2 205 29 660 2 209 34 660)
4.	Зачислены на лицевой счет учреждения денежные средства, поступившие от банка эквайера, с удержанием комиссии	2 201 11 510 Увеличение забалансового счета 17.01 (510)	2 201 23 610 Уменьшение забалансового счета 17.03 (610)
5.	Отражена задолженность банка - эквайера на сумму удержанной комиссии	2 210 05 560	2 201 23 610 Уменьшение забалансового счета 18.03 (610)
6.	Начисление задолженности перед банком на сумму оказанных услуг по приему платежей	2 109 90 226	2 302 26 730
7.	Прекращение обязательства по оплате услуг банка по приему платежей зачетом встречного однородного требования	2 302 26 830	2 210 05 660
8.	Учет денежных обязательств оплаты комиссии эквайеру	2 502 11 226	2 502 12 226

Приложение № 3
к Учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета
в НИИНМ,
утвержденной приказом НИИНМ от 30.10.2024 № 200

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете

№ п/	Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Акт о приеме - передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	Бухгалтеру по учету основных средств	До 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	До 3 рабочих дней после получения отчета
2	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Материальноответственное лицо	Бухгалтерия	В момент совершения операции	До 3 рабочих дней после получения накладной
3	Акт о списании Объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	Бухгалтерия	До 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	До 3 рабочих дней после получения отчета
4	Расчетная ведомость	0504402	Бухгалтер	Бухгалтерия	До 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	До 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
5	Требование-накладная	0504204	Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	До 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	До 3 рабочих дней после получения отчета
6	Акт о списании материальных запасов	0504230	Председатель комиссии по списанию материальных ценностей	Бухгалтерия	ежедневно	еженедельно
7	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Бухгалтер	Бухгалтерия	В день поступления приказа	В день поступления приказа
8	Заявка на кассовый расход	0531801	Бухгалтер	в УФК по НСО (электронный бюджет)	Ежедневно по мере поступления документов на оплату	В течение 3 дней
9	Договоры, по предоставлению услуг, закупке товаров		Материально ответственное лицо	Начальник отдела правовой работы и конкурсных	В течение 3 дней после их заключения	До 5 рабочих дней после получения

	материальных ценностей, тех. обслуживанию, ремонтных и прочих работ, услуг			процедур		
10	Акты выполненных работ и оказанных услуг, накладные на поставку материальных ценностей, счета на оплату.		Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	В течение 3 дней после их получения	До 5 рабочих дней после получения
11	Регистрация бюджетных обязательств в программе		Бухгалтер	Бухгалтерия	В течение 3 дней, если расходы утверждены планом ФХД	В течение 3 дней
12	Бухгалтерская справка	0504833	Бухгалтер	бухгалтерия	По факту хозяйственной жизни	До 10 рабочих дней после получения документов
13	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Ответственные лица	Отдел кадров	10 и 20 числа каждого месяца	До 3 рабочих дней после представления
14	Приказы о приеме работника на работу	0301001	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день подписания приказа	До 3 рабочих дней после представления
15	Приказы о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	0301006	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день подписания приказа	Следующий день после получения
16	Приказы о переводе работника на другую работу	Форма приказа	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день подписания приказа	Следующий день после получения
17	Приказы на отпуск	0301005	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день подписания приказа	Следующий день после получения
18	Приказ (распоряжение) о поощрении работника	Форма приказа	Главный бухгалтер		В день подписания приказа	3 рабочих дня после получения приказов
19	Листок нетрудоспособности	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 347н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2011 № 21026)	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день получения	3 рабочих дня после получения листа

20	Приказ об установлении стажа, дающего права на получение надбавки за выслугу лет	Произвольная форма	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день подписания приказа	3 рабочих дня после получения приказа
21	Приказ на установление доплат на совмещение должностей или исполнения обязанностей, доплаты за квалификационную категорию	Произвольная форма	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день подписания приказа	3 рабочих дня после получения приказа
22	Приказ на командировку сотрудников	0301022	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день подписания приказа	3 рабочих дня после получения приказа
23	Данные о количестве дней неиспользованного отпуска по работникам на последнее число месяца для расчета резерва отпусков	Произвольная форма	Специалист по кадрам	бухгалтерия	Последний день месяца	5 рабочих дня после получения сведений
24	Приказ о проведении инвентаризации	0317018	Председатель инвентаризационной комиссии	бухгалтерия	В день подписания	В соответствии с датой приказа
25	Акт о результатах инвентаризации	0504835	Председатель инвентаризационной комиссии	бухгалтерия	В день подписания акта инвентаризационной комиссией	До 20 рабочих дней после получения
26	РАСЧЕТ по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	ЕФС-1 Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Заместитель главного бухгалтера	Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации	23 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Срок представления отчета 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
27	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	П-4	Бухгалтер	Федеральная служба статистики	14 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Срок представления отчета 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
28	Отчет о приходе и расходе хозяйственных материалов		Материально-ответственное лицо	Бухгалтерия	5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 рабочих дней после получения

29	Декларация по налогу на имущество	КНД 1152028	Главный бухгалтер	ИФНС	29 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Срок представления отчета до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом
30	Налог на прибыль организаций	КНД 1151006	Главный бухгалтер	ИФНС	26 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом	Не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
31	Расчет по страховым взносам	КНД 1151111	Заместитель главного бухгалтера	ИФНС	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Представляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом
32	Справка о доходах и суммах НДФЛ	П.1.2, 1.18 Порядка, утвержденного приказом ФНС от 15.10.2020 г. № ЕД-7-11/753»	Заместитель главного бухгалтера	ИФНС	Ежегодно до 30 марта	Срок представления отчета ежегодно до 31 марта
33	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	КНД 1151099	Заместитель главного бухгалтера	ИФНС	Не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом, за год – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Срок представления за 1 квартал, полугодие, девять месяцев – не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом, за год – не позднее 1 апреля года следующего года.
34	Единая форма сведений	ЕФС-1	Специалист по кадрам в части раздела по работникам и стажу и заместитель главного бухгалтера в части оплаты труда сотрудников	СФР	не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа: при приеме/увольнении, приостановлении/возобновлении трудового договора. Не позднее 1 рабочего дня со дня заключения/прекращения ГПД. Не позднее 25 числа следующего месяца: при получении от работника заявления о выборе способа ведения трудовой книжки, переводе и остальных кадровых мероприятиях	25 число месяца, следующего за отчетным кварталом

35	Представление годовой бухгалтерской отчетности		Главный бухгалтер	ИФНС	После получения уведомления о сдаче отчетности	Не позднее трех месяцев после окончания отчетного года
36	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	Бухгалтер	бухгалтерия		Ежегодно после сдачи годовой бухгалтерской отчетности в течении 1 месяца, по необходимости
37	Журнал операций	0504071	Бухгалтер	бухгалтерия	Ежемесячно до 25 числа следующего месяца	Ежемесячно до 30 числа следующего месяца
38	Журнал регистрации обязательств	0504064	Заместитель главного бухгалтера	бухгалтерия	По окончании текущего финансового года	До сдачи годовой бухгалтерской отчетности
39	Главная книга	0504072	Главный бухгалтер	бухгалтерия	Ежемесячно до 25 числа следующего месяца	Ежемесячно до 30 числа следующего месяца
40	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	0504082	Председатель инвентаризационной комиссии	бухгалтерия	Ежегодно на 31 декабря	До сдачи годовой бухгалтерской отчетности
41	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0504086	Председатель инвентаризационной комиссии	бухгалтерия	Ежегодно на 31 декабря	До сдачи годовой бухгалтерской отчетности
42	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	Председатель инвентаризационной комиссии	бухгалтерия	Ежегодно на 31 декабря	До сдачи годовой бухгалтерской отчетности
43	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	Заместитель главного бухгалтера	бухгалтерия	Ежегодно на 31 декабря	До сдачи годовой бухгалтерской отчетности
44	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	0504091	Заместитель главного бухгалтера	бухгалтерия	Ежегодно на 31 декабря	До сдачи годовой бухгалтерской отчетности
45	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504092	Заместитель главного бухгалтера	бухгалтерия	Ежегодно на 31 декабря	До сдачи годовой бухгалтерской отчетности
46	Извещение	0504805	Главный бухгалтер	Бухгалтерия ГРБС	Ежегодно в составе годовой отчетности	
47	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	0317012	Заместитель главного бухгалтера	бухгалтерия	Ежегодно на 31 декабря	До сдачи годовой бухгалтерской отчетности
48	Карточка учета выдачи имущества в пользование	0504206	Материально ответственное лицо	бухгалтерия	Не позднее 31 декабря	

49	Извещения о проведении конкурсных процедур		Начальник отдела правовой работы и конкурсных процедур	бухгалтерия	На следующий день после получения	В течение 3 рабочих дней после дня получения
50	Протокол заседания единой комиссии		Начальник отдела правовой работы и конкурсных процедур	бухгалтерия	На следующий день после получения	В течение 3 рабочих дней после дня получения
51	Заявление, служебная записка с разрешительной визой директора	Произвольная формы	Подотчетные лица	Бухгалтерия	По необходимости осуществления факта хозяйственной жизни	В течение одного дня с подачи заявления
52	Отчет о движении лекарственных препаратов и медицинских материалов		Материально ответственное лицо	бухгалтерия	5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 рабочих дней после получения
53	Акты оказанных услуг, счета-фактуры, счета на оплату по образовательной, научной и медицинской деятельности.		Материально ответственное лицо	бухгалтерия	На следующий день после подписания	В течение 2 рабочих дней после дня получения
54	Решение о командировании на территории РФ	0504512	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день подписания решения	3 рабочих дня после получения решения
55	Изменение Решения о командировании на территории РФ	0504513	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день подписания решения	3 рабочих дня после получения решения
56	Решение о командировании на территорию иностранного государства	0504515	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день подписания решения	3 рабочих дня после получения решения
57	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства	0504516	Специалист по кадрам	бухгалтерия	В день подписания решения	3 рабочих дня после получения решения
58	Отчет о расходах подотчетного лица	0504520	Ответственные лица	бухгалтерия	В день подписания	3 рабочих дня после получения
59	Заявка-обоснование, товаров, работ, услуг малого объема	0504518	Ответственные лица	бухгалтерия	На следующий день подписания	3 рабочих дня после получения

Приложение № 4
к Учетной политике для целей бухгалтерского и
налогового учета в НИИНМ, утвержденной приказом
НИИНМ от 30.10.2024 №200

Порядок отражения в бухгалтерском учете оплаты неустойки за счет обеспечения контракта

В соответствии с ч. 4, 6 - 9 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан уплатить неустойку (штрафы, пени) по требованию заказчика.

На основании п. 9.4.1 порядка, утв. приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок № 209н), доходы в виде суммы неустоек (пеней, штрафов) за нарушение условий договоров (контрактов) учитываются по подстатье 141 КОСГУ.

Суммы задолженности по штрафам, пеням, неустойкам, начисленным за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных санкций, отражаются по дебету счета 2 209 41 560 и кредиту счета 2 401 10 141 (п. 109 инструкции, утв. приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, далее - Инструкция № 174н).

В соответствии с пп. 365, 367 инструкции, утв. приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, к счетам 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения» и 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами» (в части денежных расчетов) открываются забалансовые счета 17 и 18 для аналитического учета поступлений (выплат) денежных средств.

Средства по КФО 2 и КФО 3 учитываются бюджетными учреждениями на одном лицевом счете. Движение средств внутри лицевого счета отражается в порядке, установленном финансовым органом публично-правового образования. Нормативные правовые документы по бухгалтерскому учету не предполагают корректировку операции по лицевому счету в порядке исправления ошибок прошлых лет. Следовательно, если перемещение денежных средств внутри одного лицевого счета между КФО осуществляется с использованием платежного поручения, то в учете учреждения достаточно создание одного платежного поручения для перевода денежных средств по лицевому счету с КФО 3 на КФО 2 текущими бухгалтерскими операциями без применения исправительных записей.

Учитывая положения инструкции № 174н и рекомендации, изложенные в письме Минфина России от 01.07.2015 № 02-07-07/38257, в учете учреждения следует отразить записями:

Дебет КИФ 3 201 11 510, увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)
Кредит гКБК 3 304 01 73Х - зачислены на лицевой счет учреждения средства в
обеспечение исполнения контракта (п. 135 Инструкции № 174н);

Дебет КДБ 2 209 41 56Х Кредит КДБ 2 401 10 141 - начислены доходы в сумме
удержанного обеспечения (неустойки) (п. 109 Инструкции № 174н);

Дебет гКБК 3 304 01 83Х Кредит КИФ 3 304 06 732 - прекращено зачетом
встречного однородного требования обязательство по возврату обеспечения
исполнения контракта на сумму претензии (п. 136 Инструкции № 174н);

Дебет КДБ 2 304 06 832 Кредит КДБ 2 209 41 66Х - прекращено зачетом
встречного однородного требования обязательство по уплате неустойки (п. 147
Инструкции № 174н);

Дебет КИФ 3 304 06 832 Кредит КИФ 3 201 11 610, увеличение забалансового
счета 18 (КОСГУ 610) - отражено уменьшение остатка денежных средств по КФО 3
на сумму удержанного обеспечения (п. 146 Инструкции № 174н);

Дебет КИФ 2 201 11 510, увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 141)
Кредит КДБ 2 304 06 732 - отражено увеличение остатка денежных средств по КФО
2 на сумму неустойки, удержанной из суммы обеспечения исполнения контракта (п.
147 Инструкции № 174н).

Приложение № 5
к Учетной политике для целей бухгалтерского и
налогового учета в НИИНМ, утвержденной приказом
НИИНМ от 30.10.2024 №200

Периодичность формирования регистров учета на бумажном носителе

Наименование регистра учета	Код формы	Периодичность
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	ежегодно
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	ежегодно
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033	ежегодно
Инвентарный список нефинансовых активов	0504034	ежегодно
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	Ежегодно
Оборотная ведомость	0504036	ежеквартально
Накопительная ведомость по приходу продуктов питания	0504037	ежеквартально
Накопительная ведомость по расходу продуктов питания	0504038	ежегодно
Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	ежеквартально
Книга учета материальных ценностей	0504042	ежегодно
Карточка учета материальных ценностей	0504043	ежегодно
Книга регистрации боя посуды	0504044	ежегодно
Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	ежегодно
Реестр депонированных сумм	0504047	ежегодно
Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	0504048	ежегодно
Карточка учета средств и расчетов	0504051	ежеквартально
Реестр карточек	0504052	ежегодно
Реестр сдачи документов	0504053	ежегодно
Многографная карточка	0504054	ежегодно
Книга учета материальных ценностей, оплаченных в Учреждениеализованном порядке	0504055	ежегодно

Реестр учета ценных бумаг	0504056	ежегодно
Журнал регистрации обязательств	0504064	ежеквартально
Журналы операций	0504071	ежеквартально
Журнал операций по счету «Касса»	0504071	ежегодно
Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	ежегодно
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	0504071	ежегодно
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	ежегодно
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	0504071	ежегодно
Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	0504071	ежегодно
Журнал операций межотчетного периода	0504071	ежегодно
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	ежегодно
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	ежегодно
Журнал по прочим операциям	0504071	ежегодно
Главная книга	0504072	ежеквартально
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	0504082	ежегодно
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0504086	ежегодно
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	ежегодно
Инвентаризационная опись наличных денежных средств	0504088	ежегодно
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	ежегодно
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	0504091	ежегодно
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504092	ежегодно
Журнал операций по забалансовому счету	0509213	ежеквартально
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0509095	ежемесячно

Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097	ежегодно
Карточка учета сметных (плановых) назначений		ежегодно
Перечень связанных сторон учреждения на 1 января ____ г.		ежегодно

Приложение № 6
к Учетной политике для целей бухгалтерского и
налогового учета в НИИНМ, утвержденной приказом
НИИНМ от 30.10.2024 № 200

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля

1. Общие положения

1.1. Внутренний контроль направлен:

- на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;
- повышение уровня ведения учета, составления отчетности;
- исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности;
- повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

1.2. Целями внутреннего контроля являются:

- подтверждение достоверности данных учета и отчетности;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность.

1.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности;
- оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;
- повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

1.4. Объектами внутреннего контроля являются:

- плановые (прогнозные) документы;
- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);
- распорядительные акты директора института (приказы, распоряжения);

- первичные учетные документы и регистры учета;
- хозяйственные операции, отраженные в учете; - отчетность;
- иные объекты по распоряжению директора института.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется непрерывно директором Учреждения (заместителем директора), руководителем структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.

2.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- **предварительный контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **текущий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **последующий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

2.3. Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с правилами и графиком документооборота;

- контроль за принятием обязательств;

- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);

- проверка проектов распорядительных актов директора института (приказов, распоряжений);

- проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.

2.4. Текущий контроль на постоянной основе осуществляется специалистами, осуществляющими ведение учета и составление отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

- проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение (санкционирование) принять документы к оплате;
- проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета.

2.5. Последующий контроль осуществляется заместителем директора института по экономическим вопросам. К мероприятиям последующего контроля относятся:

- проверка первичных документов после совершения финансово-хозяйственных операций на соблюдение правил и графика документооборота;
- проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;
- проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;
- проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершённых операций финансово-хозяйственной деятельности;
- документальные проверки завершённых операций финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. В рамках внутреннего контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Периодичность проведения проверок:

- плановые проверки - в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения проверок в рамках внутреннего контроля по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;
- внеплановые проверки - по распоряжению директора института (если стало известно о возможных нарушениях).

2.7. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде отчета о выявленных нарушениях по результатам

внутренней проверки. К нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

2.8. Результаты проведения последующего контроля оформляются актом. В акте проверки должны быть отражены:

- предмет проверки;
- период проверки;
- дата утверждения акта;
- лица, проводившие проверку;
- методы и приемы, применяемые в процессе проведения проверки;
- соответствие предмета проверки нормам законодательства РФ,

действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни;

- выводы, сделанные по результатам проведения проверки;
- принятые меры и осуществленные мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

Должностные лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По итогам проверок разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. План утверждает руководитель.

Корректность занесенных в журнал данных обеспечивают должностные лица, назначаемые руководителем.

2.9. Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на директора института.

3. Оценка состояния системы внутреннего контроля

3.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется на проводимых руководителем совещаниях, в которых участвуют руководители структурных подразделений (заместители руководителей структурных подразделений). При необходимости на совещания приглашаются должностные лица, непосредственно осуществляющие внутренний контроль.

3.2. Адекватность, достаточность и эффективность системы внутреннего контроля оценивает руководитель. Он же осуществляет наблюдение за корректным проведением связанных с контролем процедур.

3.3. В целях обеспечения эффективности системы внутреннего контроля структурные подразделения, ответственные за выполнение контрольных процедур, составляют ежеквартальную и годовую отчетность о результатах работы.

3.4. Данные о выявленных в ходе внутреннего контроля недостатках и (или) нарушениях, сведения об источниках рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются:

- в журнале учета результатов внутреннего контроля; - отчетах о результатах внутреннего контроля.

3.5. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля подписываются начальником структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур, и до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются на утверждение директору Учреждения.

3.6. К отчетности прилагается пояснительная записка, в которой содержатся:

- описание нарушений, причин их возникновения, принятых по их устранению мер. Если на момент составления отчета не все нарушения были устранены, указываются принимаемые меры по их устранению. Отражаются сроки и ответственные лица;

- сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях (если такие меры были приняты);

- сведения о количестве должностных лиц, которые осуществляют внутренний контроль;

- сведения о ходе реализации материалов, направленных в органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы, по результатам внутреннего контроля.

Приложение № 1
к Порядку организации и осуществления
внутреннего контроля

УТВЕРЖДАЮ

(директор, фамилия, инициалы)

**План (график) проведения проверок в
рамках внутреннего контроля
на _____
(год, квартал, месяц, иной период)**

№ п/п	Тема проверки	Проверяемый период	Период проведения проверки	Должностное лицо, ответственное за проведение проверки (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку организации и осуществления
внутреннего контроля

Журнал учета результатов внутреннего контроля
за _____
(год, квартал, месяц, иной период)

№ п/п	Тема проверки (с указанием периода проверки)	Причина проведения проверки (плановая/внепланова я)	Должностное лицо, ответственно е за проведение проверки	Перечень выявленных нарушений (недостатков)	Сведения о причинах возникновения нарушений (недостатков), лицах их допустивших	Предлагаемы е меры по устранению нарушений (недостатков)	Отметка об устранении

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

- 1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным приказом директора института.
- 1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.
- 1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.
- 1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.
- 1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.
- 1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.
- 1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

- 2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:
- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;
 - определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;
- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных

и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.5. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);
- Актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее – ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукрупнении) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143); - Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для директора института.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для директора института.

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1.2. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом директора института, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 СГС «Концептуальные основы».

1.3. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

1.4. Распорядительным актом о проведении инвентаризации является решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

В решении о проведении инвентаризации (ф. 0510439) указываются:

- основания проведения инвентаризации;
- объекты инвентаризации;
- сроки проведения инвентаризации;
- дата, на которую проводится инвентаризация;
- состав инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий);
- ответственные лица, в отношении которых проводится инвентаризация;
- место проведения инвентаризации.

Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

1.5. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению

инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись «До инвентаризации на « (дата) ». После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.6. Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

1.7. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольноизмерительные приборы и т.п.).

1.8. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.9. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

1.10. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

2. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации

2.1. Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- определять методы и способы инвентаризации;
- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;
- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);
- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;
 - обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.2. Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);
- получать от должностных и ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;
- привлекать по согласованию с руководителем должностных лиц к проведению инвентаризации;
- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

2.3. Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);
- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.4. Члены комиссии имеют право:

проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

2.5. Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;
- оказывать содействие в проведении инвентаризации;
- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;
- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

2.6. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

3. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

3.1. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;

имущество, учтенное на забалансовых счетах;

другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

4. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

4.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

4.2. По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в

инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

4.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для директора института предложения:

по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;

оприходованию излишков;

необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

списанию не востребовавшейся кредиторской задолженности; - оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей; - иные предложения.

4.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

4.5. По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене директора института, главного бухгалтера

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий директора, (приказ, распоряжение и т.п.) об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается (приказ, распоряжение и т.п.) о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав комиссии при смене директора института включается представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.4. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в (приказе, распоряжении и т.п.) о передаче документов и дел.

2. Порядок передачи документов и дел

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

- а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует

принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
- документы учетной политики;
- бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание и отчет о его выполнении;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;
- регистры налогового учета;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе.

В последнем случае при подписании делается отметка «Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются».

Приложение к Порядку
передачи документов
бухгалтерского учета и дел

_____ (наименование организации)

АКТ

приема-передачи документов и дел

_____ (место подписания акта)

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ (должность, Ф.И.О.) - сдающий документы и дела, (должность,

Ф.И.О.) _____ - принимающий документы и дела,

члены комиссии, созданной _____ (вид документа – приказ, распоряжение и т.п.)

_____ (должность директора института) от _____ №

_____ (должность, Ф.И.О.) - председатель комиссии,

_____ (должность, Ф.И.О.) - член комиссии,

_____ (должность, Ф.И.О.) - член комиссии, представитель органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя

_____ (должность, Ф.И.О.) составили

настоящий акт о том, что

_____ (должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

_____ (должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)

переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		

3		
---	--	--

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		

4. Ключи от сейфов: (точное описание сейфов и мест их расположения).

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		

6. Следующие чековые книжки:

№ п/п	Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку	Номера неиспользованных чеков в чековой книжке
1		
2		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

Передающим лицом даны следующие пояснения:

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

Приложения к акту:

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Принял:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность) _____ (подпись)
_____ (фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____ листов.

_____ (должность председателя комиссии) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___г.

М.П.

**Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления
отчетов подотчетными лицами**

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- Указание № 3210-У;
- Инструкция № 157н;
- Приказ Минфина России № 52н;
- Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет

2.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

2.2. Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном распорядительным актом директора института.

2.3. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.

2.4. Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.5. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 10 календарных дней.

2.6. Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам, состоящим в трудовых отношениях, при направлении в служебную командировку в соответствии с распорядительным актом директора института.

2.7. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.8. Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием назначения аванса, расчета (обоснования) его размера и

срока, на который он выдается. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

2.9. На заявлении работника уполномоченное должностное лицо проставляет отметку о наличии (отсутствии) на текущую дату задолженности по ранее выданным авансам. При наличии за работником задолженности указываются ее сумма и срок отчета по выданному авансу, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении делается отметка «Задолженность отсутствует» с указанием даты и проставлением подписи уполномоченного лица.

2.10. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем сумму выдаваемых (перечисляемых) под отчет работнику денежных средств и срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

2.11. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления отчета.

2.12. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.13. В случаях, когда работник с разрешения директора института произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

3. Порядок представления отчетности подотчетными лицами

3.1. По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

3.2. Отчет по расходам на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее окончания установленного руководителем срока, на который были выданы денежные средства.

3.3. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.4. Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

3.5. Проверенный отчет утверждает руководитель. После этого отчет принимается к учету.

3.6. Проверка и утверждение авансового отчета осуществляются в течение установленного руководителем срока после представления отчета подотчетным лицом.

3.7. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем отчета.

3.8. Если работник в установленный срок не представил отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.9. При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

Приложение к Порядку выдачи под отчет денежных средств

(должность, фамилия, инициалы директора института) от

(должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление

о выдаче денежных средств под отчет

Прошу выдать мне под отчет денежные средства в размере

_____ руб.
на _____ (указать назначение аванса)

Расчет (обоснование) суммы аванса:

на срок до «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись работника)

Отметка о наличии задолженности работника по ранее полученным авансам	Решение директора о выдаче денежных средств под отчет
Задолженность (имеется/отсутствует)	Выдать руб.
Сумма задолженности (при наличии) руб.	на срок до «___» _____ 20 г.
Срок отчета по выданному авансу «___» ___ 20__ г.	_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) / _____ (подпись) / (фамилия, инициалы)	«___» _____ 20__ г.
«___» _____ 20__ г.	

**Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и
представления отчетов подотчетными лицами**

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов (документов, оформленных в бумажном виде), составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

2. Порядок выдачи денежных документов под отчет

2.1. Получать денежные документы имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном распорядительным актом директора института.

2.2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» на основании письменного заявления получателя.

2.3. В заявлении о выдаче денежных документов под отчет получатель указывает наименование, количество и назначение денежных документов. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

2.4. На заявлении работника уполномоченное должностное лицо делает отметку о наличии на текущую дату задолженности за получателем по ранее выданным ему денежным документам. При наличии задолженности указываются наименования и количество денежных документов, за которые работник не отчитался, а также срок отчета по ним, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении проставляется отметка «Задолженность отсутствует» с указанием даты и подписи уполномоченного лица.

2.5. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем наименования, количество, сумму выдаваемых под отчет работнику денежных документов, срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

2.6. Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления отчета.

2.7. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет составляет 30 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

3. Составление, представление отчетности подотчетными лицами

- 3.1. Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.
- 3.2. Отчет представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.
- 3.3. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.
- 3.4. Проверенный отчет утверждается руководителем, после чего принимается к учету.
- 3.5. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.
- 3.6. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем отчета.
- 3.7. Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок отчет или не внесен в кассу остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.
- 3.8. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

Приложение к Порядку выдачи под отчет денежных документов

(должность, фамилия, инициалы директора института)

от

(должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление

о выдаче денежных документов под отчет

Прошу выдать мне под отчет денежные документы _____ (указать наименование)

в количестве _____ на _____ (указать цель)

на срок до «_____» _____ 20_____ г.

«_____» _____ 20_____ г.

_____ (подпись работника)

<p>Отметка о наличии задолженности по ранее полученным денежным документам</p> <p>Задолженность (имеется/отсутствует)</p> <p>При наличии задолженности указать документы (наименование/количество)</p> <p>Срок отчета «<u>_____</u>» <u>_____</u> 20<u>_____</u> г.</p> <p><u>_____</u> (должность) / <u>_____</u> (подпись) / <u>_____</u> (фамилия, инициалы)</p> <p align="right">«<u>_____</u>» <u>_____</u> 20<u>_____</u> г.</p>	<p>Решение директора о выдаче денежных документов под отчет</p> <p>Выдать <u>_____</u> в количестве шт.</p> <p><u>_____</u> (подпись) / <u>_____</u> (фамилия, инициалы)</p> <p align="right">«<u>_____</u>» <u>_____</u> 20<u>_____</u> г.</p>
---	--

Приложение №12
к Учетной политике для целей бухгалтерского и
налогового учета в НИИНМ, утвержденной приказом
НИИНМ от 30.10.2024 №200

**Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой
отчетности**

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.
2. Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном отдельным распорядительным актом директора института.
3. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.
4. Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов. Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем, является основанием для принятия работником бланков строгой отчетности. Форма акта приведена в приложении к настоящему Порядку.
5. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.
Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в книге заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.
6. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.
7. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).
8. Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

Приложение
к Порядку приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой
ответственности
УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы директора института)

АКТ приемки бланков строгой отчетности

« ____ » _____ 20 ____ г.

№

Комиссия в составе:

Председатель _____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (должность, фамилия, инициалы)
_____, назначенная _____ (распорядительный акт директора института) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности,
полученных от _____,
согласно счету от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ и
накладной от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки
2. Наличие документов строгой отчетности:

Наименование и код формы	Количество бланков (единиц)		№ формы	Серия	Излишки (единиц)	Недостачи (единиц)	Брак (единиц)	На общую сумму, руб.
	по накладной	фактическое						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подписи членов комиссии:

Председатель

_____(должность) / _____(подпись) / _____(расшифровка)

Члены комиссии:

_____(должность) / _____(подпись) / _____(расшифровка) _____(должность) /

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности принял на

ответственное хранение и оприходовал в _____(наименование документа)

№ ____ «____» _____ 20____ г.

(должность) / (фамилия, инициалы) / (подпись)

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.
- Резервы отложенных бюджетных обязательств по контрактам и договорам.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

Факты поступления товара, результатов выполненных работ заказчику (грузополучателю, выгодоприобретателю) в соответствии с первичным учетным документом (например, товарной накладной, актом приема-передачи, иным отгрузочным документом (актом), а также факт оказания (потребления) услуги подлежат отражению в бухгалтерском учете датой поступления нефинансовых активов (результатов), последней датой периода оказания (потребления) услуг по 4 дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 100 00 000 «Нефинансовые активы», 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

Согласно части 7 статьи 94 Закона № 44-ФЗ приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо в те же сроки заказчиком направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. При этом частью 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ установлено, что при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с частью 6 настоящей статьи) в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в

единой информационной системе документ о приемке. С даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (даты размещения в ЕИС в сфере закупок документа о приемке, подписанного заказчиком) возникает обязанность заказчика произвести оплату по контракту. В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пунктом 308 Инструкции № 157н с момента возникновения обязанности получателя бюджетных средств (бюджетного (автономного) учреждения) уплатить бюджету, физическому лицу или юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско- правовой сделки, заключенной в рамках его полномочий, или в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, иного правового акта, условиями договора или соглашения в бухгалтерском учете подлежат отражению денежные обязательства (по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 300 00 000 «Обязательства», с одновременным отражением на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 502 02 000 «Денежные обязательства»). Отражение в учете поступлений (увеличений) нефинансовых активов или расходов с одновременным признанием в учете денежного обязательства по оплате поставщику за принятую поставку, работу (услугу) осуществляется при условии, если факт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и факт приемки поставки (работ, услуг) осуществляются одновременно (являются одним фактом хозяйственной жизни) с оформлением единого документа о приемке. В случае приемки поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги) документом о приемке с приложением документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнения (передачи) результатов работ, оказания услуг) (подпункт 2 пункта 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ), - приемка произведена не в момент передачи (поступления) товара, 5 результатов работ (с временным разрывом, дата фактического получения (поставки) товара, результата работы (услуги) ранее даты документа приемки), согласно действующим правилам и принципам ведения бухгалтерского учета и в целях обеспечения полноты и достоверности отражения данных о поступивших активах (сформированных расходах) обязанность заказчика по осуществлению расходов в целях исполнения обусловленного условиями контракта (законодательством Российской Федерации) требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по оплате поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) подлежит отражению в бухгалтерском учете. Принимая во внимание, что на момент признания в учете указанных обязательств срок предъявления требования по оплате не наступил (возникает с даты приемки), при этом согласно положениям статьи 94 Закона № 44-ФЗ формирование документа о приемке осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), что не позволяет заказчику на момент поступления товара (оказания работ (услуг) однозначно определить дату (отчетный период) подписания документа приемки (например, при поставке товара в конце сентября подписание документа о приемке может быть осуществлено в октябре (в следующем отчетном периоде), вышеуказанные обязательства признаются для целей бухгалтерского учета отложенными обязательствами и отражаются по кредиту

соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» (пункты 302.1, 308 Инструкции № 157н). Согласно пункту 2 статьи 9 Закона № 402-ФЗ, положениям СГС Концептуальные основы, а также Методическим указаниям по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, Методическим указаниям по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н, к обязательным реквизитам первичного учетного документа относятся: - в заголовочной части - дата составления первичного документа; - в содержательной части - содержание факта хозяйственной жизни (включая период оказания (потребления) услуги); - в оформляющей части - наименование и подписи должностного лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события с указанием даты подписания документа. 6 При отражении информации о первичном учетном документе в целях его идентификации указывается наименование и дата документа (документ от ЧЧ.ММ.ГГ – дата, отражаемая в заголовочной части документа). Вместе с тем датой совершения операции, оформленной документом, является дата его подписания (дата, указанная в оформляющей части) или период оказания услуги (работы), указываемый в содержательной части документа. В случае отличия даты составления первичного учетного документа от даты совершения факта хозяйственной жизни, оформляемого этим первичным учетным документом (периода оказания услуги), отражение в документе информации о дате (периоде) совершения факта хозяйственной жизни является, в целях реализации принципа равномерности признания доходов и расходов (метода начисления), обязательным. Согласно положениям Инструкции № 157н, федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н, по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), имеющим расчетнодокументальную обоснованную оценку (в соответствии с условиями контракта (договора), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру в виду отсутствия первичных учетных документов, предусмотрено формирование резервов предстоящих расходов с отражением отложенных обязательств. К таким обязательствам обосновано относить

обязательства в объеме потребленных коммунальных услуг, размер которых за соответствующий отчетный период расчетно-документально подтвержден, при условии поступления первичных учетных документов, обосновывающих принятие денежного обязательства в ином отчетном периоде. По факту получения первичных документов, в соответствии с которыми возникают требования по исполнению обязательств, в отношении которых был создан резерв, датой поступления первичного документа в бухгалтерском учете признаются за счет суммы ранее созданного резерва денежные обязательства.

Пример отражения бухгалтерских записей операции, возникающих при заключении и (или) исполнении контрактов, принятии к учету отложенных обязательств:

№ п/п	Содержание операций	НПА (Инструкция №174н)	Дебет	Кредит	Сумма, руб (условно)
1	Планом финансово-хозяйственной деятельности утверждены плановые назначения на принятие расходных обязательств	абзац 2 пункта 171	КРБ 0 504 10 XXX	КРБ 0 506 10 XXX	1000
2	Постановка на учет принимаемых обязательств при размещении извещений об осуществлении закупки с использованием конкурентных способов определения исполнителей (в размере начальной (максимальной) цены контракта)	абзац 5 пункта 174	КРБ 0 506 10 XXX	КРБ 0 502 17 XXX	700
3	Постановка на учет обязательств при заключении контракта				
3.1	Приняты обязательства на сумму заключенного по результатам конкурсных процедур контракта	абзац 2 пункта 167	КРБ 0 502 17 XXX	КРБ 0 502 11 XXX	600
3.2	Корректировка принимаемых обязательств на сумму экономии, полученной при осуществлении закупки с использованием конкурентных способов определения исполнителей	абзац 9 пункта 167	КРБ 0 502 17 XXX	КРБ 0 506 10 XXX	100
4	Исполнение условия контракта по предоставлению аванса				
4.1	Принято денежное обязательство текущего года на сумму аванса	абзац 7 пункта 167	КРБ 0 502 11 XXX	КРБ 0 502 12 XXX	200
4.2	Перечислен аванс по контракту на основании распоряжения о совершении казначейского платежа (Одновременно увеличение по забалансовому счету 18)	абзац 2 пункта 97	КРБ 0 206 XX 56X	КИФ 0 201 11 610 Увеличение счета КФО, КРБ, КОСГУ	18 200

5	Предоставлены заказчику результаты поставки, выполнения работ или оказания услуг				
5.1	Согласно условиям договора о поставке товаров (материальных ценностей)				
5.1.1	Получены грузополучателем материальные ценности в соответствии с условиями контракта согласно документу о поставке (транспортной накладной, акту, иному документу)	абзац 2 пункта 160.1	КРБ 0 106 XX 3XX	КРБ 0 401 60 3XX	600
5.1.2	Одновременно постановка на учет отложенных обязательств (до момента осуществления приемки поставленного товара заказчиком)	абзац 6 пункта 174	КРБ 0 506 90 3XX	КРБ 0 502 99 3XX	600
5.2	Согласно условиям договора о выполнении работ (подряда)				
1 5.2.	Переданы заказчику результаты выполненных работ по контракту согласно документу (акту) о выполнении работ	абзац 2 пункта 160.1	КРБ 0 106 XX 3XX КРБ 0 401 20 2XX КРБ 0 109 XX 2XX	КРБ 0 401 60 XXX	600
5.2.2	Одновременно постановка на учет отложенных обязательств (до момента осуществления приемки выполненных работ заказчиком)	абзац 6 пункта 174	КРБ 0 506 90 XXX	КРБ 0 502 99 XXX	600
5.3	Согласно условиям договора оказания услуг				
5.3.1	Оказаны услуги по контракту согласно документу (акту) об оказании услуг	абзац 2 пункта 160.1	КРБ 0 401 20 2XX КРБ 0 109 XX 2XX	КРБ 0 401 60 2XX	600
5.3.2	Одновременно постановка на учет отложенных обязательств (до момента осуществления приемки оказанных услуг заказчиком)	абзац 6 пункта 174	КРБ 0 506 90 2XX	КРБ 0 502 99 2XX	600
5.4	Согласно условиям договора об оказании коммунальных услуг				

1	5.4. Приняты к учету заказчиком расходы в объеме потребленных коммунальных услуг (в расчетно-документальной обоснованной оценке)	абзац 9 пункта 302.1 Инструкции 157н, абзац 2 пункта 160.1	КРБ 0 401 20 223 КРБ 0 109 XX 223	КРБ 0 401 60 223	600
2	5.4. Одновременно постановка на учет отложенных обязательств (до момента осуществления приемки поставленных коммунальных услуг заказчиком)	абзац 6 пункта 174	КРБ 0 506 90 223	КРБ 0 502 99 223	600
6	Постановка на учет денежного обязательства по результатам приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги				
6.1	Приняты результаты поставки товара, сдачи работ, оказания услуг (подписан документ о приемке в ЕИС, поступил документ оказания коммунальных услуг)	абзац 14 пункта 160.1	КРБ 0 401 60 XXX	КРБ 0 302 XX 73X	550
6.2	Одновременно постановка на учет денежного обязательства текущего года по результатам приемки материальных ценностей, работ, услуг	абзац 7 пункта 167	КРБ 0 502 11 XXX	КРБ 0 502 12 XXX	550
6.4	Одновременно корректировка поставленных на учет отложенных обязательств (методом «красное сторно»)	абзац 6 пункта 174	КРБ 0 506 90 XXX	КРБ 0 502 99 XXX	600
6.5	Произведен зачет ранее перечисленного поставщику аванса по контракту	абзац 2 пункта 98	КРБ 0 302 XX 83X	КРБ 0 206 XX 66X	200
6.6	Одновременно корректировка денежного обязательства текущего года на сумму перечисленного поставщику аванса (методом «красное сторно»)	абзац 8 пункта 167	КРБ 0 502 11 XXX	КРБ 0 502 12 XXX	200

2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого (указать расчетный период)

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:
- на оплату отпусков работникам; - на уплату страховых взносов.

2.5. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднедневного заработка каждого работника по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_{№} \times \text{СДЗ}_{№}),$$

где $K_{№}$ - количество неиспользованных $№$ -м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

$\text{СДЗ}_{№}$ - средний дневной заработок $№$ -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

$№$ - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:
 $\text{Обязательство на уплату страховых взносов} = \text{Обязательство на оплату отпусков} \times C$, где C - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.10. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

2.11. Приложение №1 к Порядку формирования и использования резервов предстоящих расходов

**Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска по
состоянию на «__» _____ 20__ г.**

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время

Исполнитель (должность) (подпись) ((расшифровка))

«__» _____ 20__ г.

Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.
2. Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении торжественных и протокольных мероприятий и в иных случаях.
3. Основанием для вручения ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей является распорядительный документ директора института (приказ, распоряжение и др.).
4. Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции) подтверждается актом, составленным по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.
5. Составление акта о вручении обеспечивает лицо, ответственное за вручение подарков (сувенирной продукции), или лицо, ответственное за организацию протокольного (торжественного) мероприятия.
6. Акт о вручении подписывают члены постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.
7. Если при вручении подарков отсутствует возможность подписания акта лицами, не являющимися работниками учреждения, допускается оформить акт о вручении без их подписей.
8. Акт о вручении представляется в подразделение, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков (сувенирной продукции).
9. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности, предназначенные для награждения (вручения), не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:
 - при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;

- на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки» информация не отражается.

10. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения, то применяется следующий порядок учета:

- поступление материальных ценностей в места хранения отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;

- при выдаче материальных ценностей ответственному лицу для вручения информация об их выдаче ответственному лицу отражается на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки»;

- по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным списанием и с забалансового счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки».

Приложение
к Порядку
оформления документов о вручении ценных
подарков (сувенирной продукции) и их учета

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы директора института)

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

«___» _____ 20___ г.

№

Комиссия в составе:

Председатель _____ (должность, фамилия, инициалы) Члены

комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы) _____, назначенная _____ (наименование распорядительного акта

директора института) от «___» _____ 20___ г. № _____,

составила настоящий акт о том, что на основании

(наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка (сувенирной продукции)) _____ вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаемого	Должность	Наименование ценного подарка	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Подпись награжденного
Итого	х	х		х		х

Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться ([Письмо](#) Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму (сумма прописью) _____ руб.

Подписи: Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

Приложение № 15
к Учетной политике для целей бухгалтерского и
налогового учета в НИИНМ, утвержденной приказом
НИИНМ от 30.10.2024 №200

Учетная политика для целей налогообложения

1. Учет данных для целей налогообложения ведется отделом бухгалтерского учета, отчетности и контроля.

1.1. Форма ведения учета данных для целей налогообложения автоматизированная с применением компьютерной программы программы БАРС : Бухгалтерия бюджетного учреждения.

2. Организационные положения

2.1. Учет данных для целей налогообложения ведет главный бухгалтер.

2.2. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением программы БАРС: Бухгалтерия бюджетного учреждения.

3. Налог на добавленную стоимость

3.1. Нумерация счетов-фактур производится в хронологическом порядке с начала календарного года.

(Основание: пп. 1 п. 5 ст. 169 НК РФ)

Раздельный учет по НДС

Организация не применяет «правило 5%», предусмотренное в п. 4 ст. 170 НК РФ.

(Основание: п. 4 ст. 170 НК РФ)

3.2. Периодом для расчета пропорции НДС, подлежащего вычету по основным средствам и нематериальным активам, приобретенным в первом или во втором месяце квартала, является месяц.

(Основание: пп. 1 п. 4.1 ст. 170 НК РФ)

3.3. Раздельный учет сумм НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, ведется в порядке, установленном Методикой ведения раздельного учета «входного» НДС, утвержденной в виде Приложения № 1 к настоящей Учетной политике, по дополнительным аналитическим кодам к 23-му разряду номера счета 0 210 12 000 в разрезе следующих аналитических признаков:

код «1» - «НДС, принимаемый к вычету»; код «2» - «НДС, учитываемый в стоимости»;

код «3» - «НДС, подлежащий распределению между облагаемой и необлагаемой деятельностью». (Основание: п. 4 ст. 170 НК РФ)

3.4. Раздельный учет операций по реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав ведется в порядке, установленном Методикой ведения раздельного учета «входного» НДС, утвержденной в виде Приложения № 1 к настоящей Учетной политике, по дополнительным аналитическим кодам к 23-му разряду номера счета 2 401 10 000 в разрезе следующих аналитических признаков:

- реализация, облагаемая НДС по ставке 20%;
- реализация, облагаемая НДС по ставке 10%;
- реализация, облагаемая НДС по расчетной ставке 20/120;
- реализация, облагаемая НДС по расчетной ставке 10/110;
- реализация, не облагаемая НДС; - иные доходы, не связанные с реализацией.

(Основание: п. 4 ст. 149 НК РФ)

4. Налог на прибыль организаций

4.1. Общие положения.

При исчислении налога на прибыль организаций применяется налоговая ставка 0% в связи с осуществлением медицинской деятельности.

(Основание: ст. 284.1 НК РФ)

Налоговый учет ведется на основе первичных документов, данные из которых группируются в регистрах бухгалтерского учета, дополненных реквизитами, необходимыми для исчисления налога на прибыль.

4.2. Раздельный учет доходов и расходов в случаях, предусмотренных главой 25 НК РФ, ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.

Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. (Основание: п. 2 ст. 285. п. 5 ст. 287 НК РФ)

4.3. Учет доходов и расходов. Доходы и расходы признаются по методу начисления.

При установленном методе начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав.

Доход от реализации работ (услуг) с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом в случае, если условиями заключенных договоров не предусмотрена поэтапная сдача работ (услуг), признается равномерно, путем деления ожидаемой суммы дохода по договору на количество отчетных периодов, в течение которых исполняется договор.

(Основание: п. 1. абз. 2 п. 2 ст. 271. ч. 8 ст. 316 НК РФ, Письмо Минфина России от 28.06.2013 № 03-03-06/1/24634)

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

(Основание: ст. 272 НК РФ)

Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (субаренду), включаются организацией в состав доходов от реализации и учитываются в порядке, установленном ст. 249 НК РФ.

(Основание: п. 4 ст. 250 НК РФ) Учет

прямых и косвенных расходов

В перечень прямых расходов, связанных с производством товаров (работ, услуг), включаются:

- затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

- затраты на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке;

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на такую оплату труда;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг.

(Основание: пп. 1 п. 1 ст. 254. пп. 4 п. 1 ст. 254. ст. 255, пп. 1, 45 п. 1 ст. 264, пп. 3п. 2 ст. 253. ст. 259. п. 1 ст. 318 НК РФ)

Расходы, понесенные при оказании услуг, в полном объеме признаются в текущем отчетном (налоговом) периоде без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, применяется метод оценки указанного сырья и материалов по средней стоимости.

(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)

Стоимость имущества, перечисленного в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ (не являющегося амортизируемым), включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода такого имущества в эксплуатацию.

(Основание: в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ)

Учет амортизируемого имущества

Срок полезного использования объекта основных средств, установленный при его приобретении, пересматривается при проведении работ по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению. Если в результате таких работ имело место улучшение (повышение) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, то срок полезного использования объекта увеличивается. При этом увеличение может быть осуществлено в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)

По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норма амортизации в целях применения линейного метода определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников. (Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)

Начисление амортизации

По всем объектам амортизируемого имущества применяется линейный метод начисления амортизации.

(Основание: п. 1 ст. 259 НК РФ)

Амортизационная премия не применяется.

(Основание: абз. 2 п. 9 ст. 258 НК РФ)

Амортизация по объектам основных средств начисляется без применения специальных повышающих коэффициентов.

(Основание: п. п. 1 - 3 ст. 259.3 НК РФ)

Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества начисляется без применения понижающих коэффициентов. формирование резервов

Резерв на предстоящий ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

(Основание: п. п. 1, 3 ст. 260 НК РФ)

Резерв на проведение особо сложных и дорогих видов капитального ремонта основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

(Основание: п. п. L 3 ст. 260 НК РФ) Резерв по сомнительным долгам не формируется. (Основание: ст. 266 НК РФ) Резерв на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание не формируется.

(Основание: ст. 267 НК РФ)

В целях равномерного учета предстоящих расходов для целей налогообложения формируется резерв на оплату предстоящих отпусков сотрудников. Резерв на предстоящие отпуска создается в целом по организации.

(Основание: абз. 1 п. 1 ст. 324.1 НК РФ)

Отчисления в резерв производятся на последнее число каждого месяца в сумме, равной фактическим расходам на оплату труда за соответствующий месяц, умноженным на %. Предельная сумма отчислений в резерв соответствует сумме отпускных с учетом страховых взносов, которую предполагается выплатить в течение года. (Основание: п. 1 ст. 324.1 НК РФ) Резерв на выплату вознаграждений за выслугу лет не формируется. (Основание: п. п. 1, 6 ст. 324.1 НК РФ)

Резерв на выплату вознаграждений по итогам работы за год не формируется.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 324.1 НК РФ)

Резерв на предстоящие расходы на научные исследования и (или) опытноконструкторские разработки не формируется.

В целях равномерного учета предстоящих расходов для целей налогообложения формируется резерв предстоящих расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

(Основание: ст. 267.3 НК РФ) 5.

Налог на доходы физических лиц

а. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, (Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)

б. Страховые взносы

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета, (Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ).

Учет начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в карточках учета, *(Основание: пп. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ)*

7. Налог на имущество организаций

а. Организация имеет несколько категорий имущества для целей исчисления налога на имущество организаций. По этим категориям имущества налоговая база определяется отдельно и (или) не определяется в связи с применением льгот или исключением имущества из объекта налогообложения.

Раздельный учет такого имущества ведется с использованием дополнительных аналитических кодов к 23-му разряду номера счета по счетам 0 101 00 000, 0 104 00 000, на которых отражены балансовая стоимость и начисленная амортизация по соответствующему имуществу. *(Основание: п. п. 1, 2 ст. 376 НК РФ)*

Приложение № 16
к Учетной политике для целей бухгалтерского и
налогового учета в НИИНМ, утвержденной приказом
НИИНМ от 30.10.2024 № 200

Методика ведения раздельного учета «входного» НДС

Раздельный учет ведется в отношении сумм «входного» НДС по приобретенным товарам (работам, услуга), имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых, так и не облагаемых НДС операций, включая «общехозяйственные расходы».

Под не облагаемыми НДС операциями в настоящей методике понимаются операции, освобожденные от налогообложения на основании ст. 149 НК РФ, операции, не признаваемые объектом обложения НДС в соответствии с п. 2 ст. 146 НК РФ, а также операции по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, местом реализации которых не является территория РФ.

Под «общехозяйственными расходами» здесь и далее понимаются расходы, осуществление которых, независимо от источника их финансирования, одновременно относится к облагаемым НДС и не облагаемым НДС операциям, в частности: аренда административных помещений, приобретение оргтехники, канцелярских товаров, оплата труда административно-управленческого персонала, услуги связи.

(Основание: п. 4 ст. 170 НК РФ)

1. Учет операций по реализации

Раздельный учет доходов от реализации товаров (работ, услуг), передачи имущественных прав ведется по дополнительным аналитическим кодам к 23-му разряду номера счета 2 401 10 000. в разрезе следующих аналитических признаков:

- код «101232» - реализация, не облагаемая НДС;
- код «1010211» - иные доходы, не связанные с реализацией.

(Основание: п. 4 ст. 149. п. 1 ст. 153. п. 1 ст. 166 НК РФ, Письмо Минфина России от 01.07.2015 № 03-07-08/37896)

В состав доходов, отражаемых на счете 2 401 10 000 с дополнительным кодом к 23-му разряду номера счета иные доходы, не признаваемые реализацией, включаются доходы, которые не учитываются при расчете пропорции в целях ведения раздельного учета «входного» НДС по облагаемым и не облагаемым НДС операциям, в том числе:

- проценты по банковским депозитам и остаткам на банковских счетах;

(Основание: Письма Минфина России от 16.01.2017 № 03-07-11/1282. от 17.03.2010 № 03-07-11/64) -

- дивиденды по акциям;

(Основание: Письма Минфина России от 16.01.2017 № 03-07-11/1282, от 17.03.2010 № 03-07-11/64)

- суммы, полученные в связи с изменением сроков предоставления средств, погашения (возврата) средств, а также с изменением процентных ставок и других условий договоров займа;

(Основание: Письмо Минфина России от 16.01.2017 № 03-07-11/1282)

- доходы от операций по обмену иностранной валюты на валюту Российской Федерации. (Основание: Письмо Минфина России от 27.06.2016 № 03-07-11/37282).

2. Раздельный учет «входного» НДС

а. Общие положения по раздельному учету «входного» НДС

При одновременном наличии облагаемых и не облагаемых НДС операций суммы «входного» НДС, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав:

- принимаются к вычету в соответствии с порядком, установленным ст. 172 НК РФ, - по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления операций, облагаемых НДС;

- учитываются в стоимости таких товаров (работ, услуг), имущественных прав в соответствии с п. 2 ст. 170 НК РФ - по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления операций, не облагаемых НДС;

- принимаются к вычету либо учитываются в стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав в той пропорции, в которой они используются для производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), - по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых налогом, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций. Указанная пропорция для распределения «входного» НДС определяется в порядке, установленном п. 4.1 ст. 170 НК РФ.

(Основание: п. 4 ст. 170 НК РФ)

б. Порядок ведения раздельного учета «входного» НДС

Раздельный учет сумм «входного» НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, ведется с использованием дополнительных аналитических

кодов к 23-му разряду номера счета 0 210 12 000 в разрезе следующих аналитических признаков:

- код «1» - «НДС, принимаемый к вычету»;
- код «2» - «НДС, учитываемый в стоимости»;
- код «3»- «НДС, подлежащий распределению между облагаемой и необлагаемой деятельностью.

Порядок ведения раздельного учета сумм «входного» НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых, так и не облагаемых НДС операций, с применением указанной аналитики отражен в разделе «Раздельный учет в целях распределения «входного» НДС между облагаемой и необлагаемой деятельностью» настоящей методики.

(Основание: п. п. 2. 4 ст. 170 НК РФ).

2. Раздельный учет в целях распределения «входного» НДС между облагаемой и необлагаемой деятельностью

Суммы «входного» НДС по товарам (работам, услугам), имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых НДС, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций, подлежат распределению между облагаемой и необлагаемой деятельностью в пропорции, определяемой исходя из стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения) в общей стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав за квартал.

Пропорция для распределения подлежащего разделению «входного» НДС определяется в соответствии с п. 4.1 ст. 170 НК РФ по формуле, приведенной в подразделе «Порядок распределения «входного» НДС между облагаемыми и необлагаемыми операциями» настоящей методики.

При определении указанной пропорции учитывается в том числе рыночная стоимость товаров (работ, услуг), переданных на безвозмездной основе.

По основным средствам и нематериальным активам, принятым к учету в первом или во втором месяце квартала, указанная пропорция определяется исходя из стоимости отгруженных в этом месяце товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых облагаются НДС (не облагаются НДС), в общей стоимости отгруженных за месяц товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав.

Порядок распределения «входного» НДС между облагаемыми и необлагаемыми операциями.

1. Общая стоимость отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав за налоговый период за минусом НДС определяется по данным учета, организованного по дополнительным аналитическим кодам к 23-му разряду номера счета 2 401 10 000.

2. Рассчитывается доля стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению, в общей стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав за квартал (далее в настоящей методике - доля выручки от облагаемых НДС операций за квартал). Показатели для расчета доли определяются на основании аналитических данных по облагаемым и не облагаемым НДС операциям, которые отражены на счете 2 401 10 000 по соответствующим дополнительным аналитическим кодам к 23-му разряду номера счета, а также в регистре аналитического учета безвозмездной передачи имущества.

При этом в целях расчета доли из суммы доходов от реализации за расчетный квартал необходимо вычесть суммы доходов по отгрузкам, которые признаны в доходах в указанном периоде, но учтены при расчете доли в прошлых налоговых периодах, и прибавить продажную стоимость товаров, которые отгружены в расчетном квартале, но доходы по которым будут признаны в последующих периодах.

Если в течение налогового периода не осуществлялась отгрузка товаров (выполнение работ, оказание услуг), реализация имущественных прав, пропорция для распределения «входного» НДС определяется по данным предыдущего налогового периода.

Если в течение налогового периода осуществлялась отгрузка товаров (выполнение работ, оказание услуг), реализация имущественных прав, только облагаемая НДС, либо только не облагаемая НДС, пропорция для распределения «входного» НДС определяется по данным предыдущего налогового периода.

3. Определяется подлежащая вычету сумма «входного» НДС по объектам ОС и НМА, приобретенным для использования одновременно в облагаемой и не облагаемой НДС деятельности.

Для этого сумма «входного» НДС по каждому такому объекту ОС и НМА, принятому к учету в первом или во втором месяце квартала, умножается на показатель доли выручки от облагаемых НДС операций, определяемый по формуле, которая приведена в п. 2 настоящей методике. При этом вместо данных за квартал в расчете используются данные за соответствующий месяц, в котором приняты к учету указанные объекты ОС и НМА.

По объектам ОС и НМА, принятым к учету в последнем месяце данного квартала, сумма «входного» НДС по каждому объекту умножается на рассчитанный в п. 2 показатель доли выручки от облагаемых НДС операций за квартал.

Рассчитанная таким образом часть суммы «входного» НДС по каждому объекту ОС и НМА списывается на счет 0 210 12 000 с дополнительным аналитическим кодом «1» («НДС, принимаемый к вычету») к 23-му разряду номера счета и принимается к вычету при соблюдении условий, установленных ст. ст. 171. 172 НК РФ, а оставшаяся часть включается в его стоимость.

4. Определяется принимаемая к вычету сумма «входного» НДС по остальным товарам (работам, услугам), имущественным правам, приобретенным для использования одновременно в облагаемой и не облагаемой НДС деятельности.

Для этого подлежащая распределению сумма налога, учтенная на счете 0 210 12 000 с дополнительным аналитическим кодом «3» («НДС, подлежащий распределению между облагаемой и не облагаемой деятельностью») к 23-му разряду номера счета и оставшаяся после распределения суммы «входного» НДС по объектам ОС и НМА, выполненного согласно п. 3, умножается на рассчитанный в п. 2 показатель доли выручки от облагаемых НДС операций за налоговый период.

Рассчитанная таким образом сумма НДС списывается на счет 0 210 12 000 с дополнительным аналитическим кодом «1» («НДС, принимаемый к вычету») к 23-му разряду номера счета и принимается к вычету при соблюдении общих условий, установленных ст. ст. 171. 172 НК РФ.

5. Если в течение текущего налогового периода не осуществлялась отгрузка товаров (выполнение работ, оказание услуг), реализация имущественных прав, то пропорция для распределения «входного» НДС между облагаемыми и не облагаемыми операциями, определяемая в соответствии с п. 4.1 ст. 170 НК РФ, рассчитывается по данным предыдущего налогового периода.

(Основание: п. п. 4. 4.1 ст. 170 НК РФ, Письмо Минфина России от 11.03.2015 №2 03-07-08/12672)

Если в течение текущего налогового периода осуществлялась отгрузка товаров (выполнение работ, оказание услуг), реализация имущественных прав, только облагаемая НДС или только не облагаемая НДС, то пропорция для распределения «входного» НДС между облагаемыми и не облагаемыми операциями, определяемая в соответствии с п. 4.1 ст. 170 НК РФ, рассчитывается по данным предыдущего налогового периода.

(Основание: п. п. 4. 4.1 ст. 170 НК РФ, Письмо Минфина России от 11.03.2015 № 03-07-08/12672)

6. Сумма распределяемого «входного» НДС (в части, относящейся к не облагаемым операциям), которая осталась на счете 0 210 12 000 с дополнительным аналитическим кодом «3» («НДС, подлежащий распределению между облагаемой и не облагаемой деятельностью») к 23-му разряду номера счета после выполнения действий, описанных в п. п. 3 и 4, подлежит включению в стоимость приобретенных товаров (работ, услуг), имущественных прав.

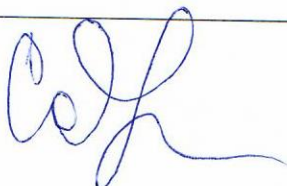
Счет 0 210 12 000 с дополнительным аналитическим кодом «3» («НДС, подлежащий распределению между облагаемой и необлагаемой деятельностью») к 23-му разряду номера счета не должен иметь сальдо на конец квартала.

(Основание: п. п. 2, 4, 4.1 ст. 170 НК РФ, Письмо Минфина России от 11.03.2015 № 03-07-08/12672)

Расчет (смета) предельной суммы и ежемесячного процента отчислений в резерв на оплату отпусков

№	Показатель	Значение
1	Предполагаемая сумма отпускных за год	руб.
2	Взносы на обязательное социальное страхование (ОПС, ОМС, страхование на случай ВНиМ) с предполагаемой суммы отпускных за год	руб.
3	Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с предполагаемой суммы отпускных за год	руб.
4	Предельная сумма отчислений в резерв	руб.
	(предполагаемая сумма отпускных за год с учетом страховых взносов) (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3)	
5	Предполагаемая сумма расходов на оплату труда за год (без учета отпускных)	руб.
	Взносы на обязательное социальное страхование (ОПС, ОМС, страхование на случай ВНиМ) с предполагаемой суммы расходов на оплату труда за год	руб.
7	Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с предполагаемой суммы расходов на оплату труда за год	руб.
5	Предполагаемая сумма расходов на оплату труда за год с учетом страховых взносов (стр. 5 + стр. 6 + стр. 7)	руб.
9	Ежемесячный процент отчислений в резерв ((стр. 4 / стр. 8) x 100%)	%

Главный бухгалтер



Ю.Б. Собянина